

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : E-15591373-010.06.01-41656363
Konu : Türkiye- Kuzey Makedonya Sosyal
Güvenlik Sözleşmesi

09.03.2022

GENELGE
2022/6

Türkiye Cumhuriyeti ile Makedonya Cumhuriyeti arasında 07.07.1998 tarihinde Üsküp'te imzalanan Sosyal Güvenlik Sözleşmesi 01.07.2000 tarihinde yürürlüğe girmiş olup Sözleşmenin Uygulanmasına İlişkin İdari Anlaşma 21.08.1998 tarihinde imzalanmış ve anılan İdari Anlaşmanın 18 inci maddesi gereği Sözleşme ile aynı tarihte yürürlüğe girmiştir.

Türkiye Cumhuriyeti ile Makedonya Cumhuriyeti Arasındaki Sosyal Güvenlik Sözleşmesinin Uygulanmasına İlişkin 21/8/1998 Tarihli İdari Anlaşmada Yapılan Değişiklikler ve İlavelere Ait Ek İdari Anlaşma ise 13.04.2010 tarihinde Ankara'da imzalanmış olup 16.08.2010 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Makedonya Cumhuriyeti'nin ismi "Kuzey Makedonya Cumhuriyeti" olarak değiştiğinden Genelgede ülke ismi Kuzey Makedonya olarak kullanılmıştır.

BİRİNCİ KISIM
GENEL AÇIKLAMALAR

Sözleşme; Genel Hükümler, Uygulanacak Mevzuat İle İlgili Hükümler, Özel Hükümler, Tıbbi Kontrol, Çeşitli Hükümler ile Geçici ve Nihai Hükümler olmak üzere 6 bölümden oluşmaktadır.

Birinci bölümde; Sözleşmenin mevzuatsal ve kişisel kapsamı, Sözleşme kapsamındaki kişilerin eşit haklara sahip olduğu, sosyal güvenlik alanındaki hakların diğer Akit Tarafda da kullanılabilmesine ilişkin hükümler,

İkinci bölümde; çalışanlar, geçici görevliler, uluslararası taşımacılık personeli ve gemi adamları ile diplomatik temsilcilik görevlilerinin hangi Akit Tarafın sosyal güvenlik mevzuatına tabi tutulacağına ve geçici görev süresinin azami sınırlarına ilişkin hükümler,

Üçüncü bölümde; iş kazası ve meslek hastalığı, geçici iş göremezlik ve analık ödenekleri, işsizlik yardımları, cenaze yardımı ile yaşlılık, malullük ve ölüm sigortalarına ilişkin hükümler,

Dördüncü bölümde, tıbbi kontrol,

Beşinci bölümde, Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin çeşitli hükümler,

Altıncı bölümde ise Sözleşmenin yürürlüğe girmesi ve yürürlükte kalma süresi ile Sözleşme öncesi ve sonrası haklara ilişkin hükümler,
yer almaktadır.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara

Telefon No: 0 312 432 12 47 Faks No: 0 312 432 12 45
E-Posta: ehgm_ysedb@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr

Bilgi için: Erdoğan ÜVEDİ
Daire Başkanı



1.Kavramlar

Bu Genelgede geçen;

1. Kurum: Sosyal Güvenlik Kurumunu,
2. Kanun: 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununu,
3. Sözleşme: Türkiye Cumhuriyeti ile Kuzey Makedonya Arasında Sosyal Güvenlik Sözleşmesini,
4. İdari Anlaşma: Türkiye Cumhuriyeti ile Kuzey Makedonya Arasında Sosyal Güvenlik Sözleşmesinin Uygulanmasına İlişkin İdari Anlaşmayı,
5. Mevzuat: Yürürlükte bulunan ve Sözleşmenin 2 nci maddesinde belirtilen kanunları, tüzükleri ve diğer mevzuatları,
6. Yetkili Makam: Türkiye bakımından, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile diğer ilgili Bakanlıkları; Kuzey Makedonya bakımından, Çalışma ve Sosyal Politika Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığını,
7. Yetkili Kurum: Sözleşmenin 2 nci maddesinde belirtilen mevzuatın uygulanmasından sorumlu kurum veya kurumları,
8. Akit Taraflar: Türkiye Cumhuriyetini ve Kuzey Makedonya Cumhuriyetini,
9. Sigortalı: Sözleşmenin 2 nci maddesinde belirtilen mevzuatlara tabi olan veya tabi olmuş kimseyi,
10. Hak Sahibi: Yardımlar hangi mevzuata göre yapılıyorsa, o mevzuata göre hak sahibi olarak tanımlanan veya öyle kabul edilen kimseleri,
11. Sigortalılık süresi: Prim veya kesenek ödenmiş olan ve ödenmiş sayılan süreyi,
12. Gelir, Aylık ve Yardım: Sözleşmenin 2 nci maddesi kapsamında verilen tüm aylıklar ile diğer nakdi yardımları,
13. İkamet: Sürekli ikamet yerini,
14. Geçici ikamet: Akit Taraflardan birinde ikamet eden kimsenin diğer taraf ülkede geçici bulunduğu yeri, ifade eder.

2. Sözleşmenin Uygulama Alanı

Sözleşme, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamındaki sigortalılar ile bu kapsamda gelir/aylık alanlar için malullük, yaşlılık, ölüm sigortası, kısa vadeli sigorta kolları ve genel sağlık sigortasını,

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (c) bendi kapsamındaki sigortalılar ile gelir/aylık alanlar için malullük, yaşlılık ve ölüm sigortasını kapsamaktadır.

506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun geçici 20 nci maddesinde belirtilen emekli sandıkları Sözleşme kapsamında olup Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında olanlar için uygulanan Sözleşme hükümleri bunlar hakkında da uygulanacaktır. Bu kişiler hakkında Kuzey



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Makedonya yetkili kurumları ile yapılacak yazışmalara Kurum aracılık yapacaktır. Ancak talep formüllerlerinin düzenlenerek Kuruma intikal ettirilmesi ile ilgili işlemler, ilgili sandık tarafından gerçekleştirilecektir.

3. Yetkili Kurumlar

İdari Anlaşmanın 2 nci maddesine göre yetkili kurum; Türkiye için Sosyal Güvenlik Kurumu, Kuzey Makedonya için iş kazaları ve meslek hastalıkları dahil olmak üzere sağlık sigortası ve sağlığın korunması için Sağlık Sigorta Fonu, iş kazaları ve mesleki hastalıklar dahil olmak üzere emeklilik ve malüllük sigortası için Kuzey Makedonya Emeklilik ve Malullük Fonu, işsizlik ve çocuk ek ödemeleri için Çalışma ve Sosyal Politika Bakanlığıdır.

İKİNCİ KISIM SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE FORMÜLERLER

Sözleşme, Türkçe ve Makedonca dillerinde hazırlanmış olup her iki dilde aynı ölçüde geçerlidir. Kurumumuz ile Kuzey Makedonya yetkili makam ve kurumları arasında yapılacak yazışmalarda, Sözleşmenin 30 uncu maddesi uyarınca Akit Tarafların resmi dilleri kullanılabilir.

Sözleşmenin uygulanmasında kullanılmak üzere, TR/RM-TP/PM ve PM/TP-RM/TR rumuzlarıyla Türkçe ve Makedonca olmak üzere 17 adet formüler ihdas edilmiştir. Kurumca düzenlenecek formüllerin rumuzunda "TR/RM-TP/PM", Kuzey Makedonya yetkili kurumlarınca düzenlenecek olan formüllerin rumuzunda ise "PM/TP-RM/TR" ibaresi yer alacaktır.

Anılan formüller, Kurum intranet sayfasında "Kurumsal/ Dokümanlar/ Yurtdışı/ Formüller" bölümünde yayınlanmıştır. Formüler, bu Genelgede yer alan açıklamalar doğrultusunda, bilgilerin doğruluğu kontrol edildikten sonra bilgisayar ortamında doldurularak onaylanacaktır.

BİRİNCİ BÖLÜM UYGULANACAK MEVZUATIN BELİRLENMESİ

İkili sosyal güvenlik anlaşmalarının temel ilkelerinden biri de çalışılan ülke mevzuatına tabi olunmasıdır. Sözleşmenin 7 ila 8 inci maddelerinde bu kurala istisna olarak geçici görevle diğer Akit Tarafa gönderilenlerin, hava, kara veya telekomünikasyon firmalarında çalışan personelin, gemi mürettebatı ve gemide çalışanların, devlet ve kamu hizmetlerinde, resmi temsilciliklerde veya buna mukabil kuruluşlarda istihdam edilen kimseler, diplomatik misyonlarda ve konsolosluklarda çalışan diplomatlar ile buralarda çalışan diğer kişilerin hangi Akit Tarafın mevzuatına tabi olacaklarına ilişkin hususlar düzenlenmiştir. Sözleşmenin 9 uncu maddesinde ise 6 ncı ve 7 nci madde hükümlerine istisna getirilebileceği öngörülmüştür.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara

Telefon No: 0 312 432 12 47 Faks No: 0 312 432 12 45
E-Posta: ehgm_ysedb@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr

Bilgi için: Erdoğan ÜVEDİ
Daire Başkanı



1. Bir İşin İcrası İçin Diğer Akit Tarafa Gönderilen Sigortalının Tabi Olacağı Mevzuat

Bir işin icrası için Türkiye'den Kuzey Makedonya'ya veya Kuzey Makedonya'dan Türkiye'ye gönderilen sigortalılar hakkında uygulanacak mevzuata ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

1.1. Bir İşin İcrası İçin Türkiye'den Kuzey Makedonya'ya Gönderilen Çalışanlar

1.1.1 İlk 24 Aylık Süre İçin

İlgili hükümler	Sözleşmenin 7/1-2 nci maddesi, İdari Anlaşmanın 4 üncü maddesi
TR/RM 1-TP/PM 1	Geçici Gönderme Belgesi

Sözleşmenin 7 nci maddesinin birinci ve ikinci fıkraları gereğince, Kanunun 4/1-(a) bendi kapsamında sigortalı olarak çalışanlardan, işvereni tarafından bir işin icrası için Kuzey Makedonya'ya gönderilenler ile 24 ayı aşmamak üzere, Kanunun 4/1-(b) bendi kapsamındaki bağımsız çalışanlardan faaliyetini geçici olarak Kuzey Makedonya'da gerçekleştirecek olanlar 12 ayı aşmamak üzere Türk mevzuatına tabi kalmaya devam edecektir.

Geçici görevlendirme talebi yapılırken çalışan veya işveren tarafından doldurulacak olan Ek-1'de yer alan "Yurt Dışı Geçici Görev Talep Dilekçesi" ve ekinde görev yazısı, Kuzey Makedonya'daki işveren ile yapılmış olan iş sözleşmesi, Kuzey Makedonya'da çalışacağı iş yeri ve adres bilgilerinin Kuruma ibraz edilmesi gerekmektedir.

Kanunun 4/1-(b) bendi kapsamında bağımsız çalışanlardan faaliyetini geçici olarak Kuzey Makedonya'da gerçekleştirmek isteyenlerden ise Ek-1'de yer alan "Yurt Dışı Geçici Görev Talep Dilekçesi", görev yazısı (şirket yetkilisi veya ortağı olarak görev yapanlar için), Kuzey Makedonya'dan alınmış çalışma izni, Kuzey Makedonya'daki bir şirkete bağlı görev yapacaklar için yurt dışındaki iş yeri ile Türkiye'deki işveren arasındaki ilişkiyi kanıtlayan belge, iş yeri ve adres bilgilerinin Kuruma ibraz edilmesi gerekmektedir.

Başvuruya istinaden TR/RM 1 - TP/PM 1 formleri, Kanunun 4/1-(a) bendi kapsamındaki sigortalının iş yerinin kayıtlı olduğu, Kanunun 4/1-(b) bendi kapsamındaki sigortalının faaliyette bulunduğu sosyal güvenlik il müdürlüğü (SGİM) veya sosyal güvenlik merkezi (SGM) tarafından üç nüsha halinde düzenlenerek iki nüshası Kuzey Makedonya yetkili kurumuna verilmek üzere sigortalı veya işverene verilecek ve bir nüshası da dosyasında saklanacaktır.

Ayrıca, Kuzey Makedonya'daki geçici çalışmanın ilk 12 ayı veya 24 ayı için; sosyal güvenlik il müdürlüğü (SGİM) veya sosyal güvenlik merkezi (SGM) tarafından hazırlanan TR/RM 1 - TP/PM 1 formlerinin bir örneğinin Kuzey Makedonya Sağlık Sigortası Fonuna ulaştırılması hususunda sigortalı veya işveren bilgilendirilecektir.

Kanunun 4/1-(a) bendi kapsamında sigortalı olarak çalışanların, geçici görevlendirme süresi azami 24 ayı, Kanunun 4/1-(b) bendi kapsamındaki bağımsız çalışanların ise 12 ayı aşmamak kaydıyla geçici görevlendirildiği süre kadar formlerin (7) numaralı kısmına başlangıç ve bitiş tarihleri belirtilerek kaydedilecektir.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



1.1.2. İlk 24 Aylık Sürenin Dolmasından Sonra

İlgili hükümler	Sözleşmenin 7/1-2 nci maddesi, İdari Anlaşmanın 4 üncü maddesi
TR/RM 1-TP/PM 1	Geçici Gönderme Belgesi

Kanunun 4/1-(a) bendi kapsamındaki sigortalının Kuzey Makedonya'daki görev süresinin toplamda 24 ayı aşması ve işverenin talep etmesi, Kanunun 4/1-(b) bendi kapsamındaki bağımsız çalışanların ise 12 ayı aşan geçici görev süreleri sigortalıların kendilerinin talep etmeleri halinde, geçici görev süresi yetkili kurumların karşılıklı mutabakatı ile toplam 60 ayı geçmemek kaydı ile uzatılabilmektedir.

Ayrıca, Sözleşmenin 9 uncu maddesi gereğince yukarıda belirtilen duruma istisna teşkil eden hallerde de, Kuzey Makedonya yetkili kurumu ile mutabık kalınması durumunda, mevzuata tabi kalma süresi uzatılabilecektir.

Görev süresinin uzaması halinde çalışan veya işveren tarafından Ek-1'deki "Yurt Dışı Geçici Görev Talep Dilekçesi" ve ekinde görev yazısı, Kuzey Makedonya'daki işveren ile yapılmış olan iş sözleşmesi, Kuzey Makedonya'da çalışacağı iş yeri ve iş yeri adres bilgilerinin Kuruma ibraz edilmesi gerekmektedir.

Geçici görev süresinin uzatılmasına ilişkin; 4/1-(a) sigortalıları için işverenlerce, 4/1-(b) bendi kapsamındaki sigortalılar için ise kendilerince SGİM/SGM'lerin yurtdışı işlemleri servisine yapılan taleplere istinaden iki nüsha olarak düzenlenen TR/RM 1-TP/PM 1 formülerinin (A) bölümünün (11) numaralı kısmı doldurulacaktır. Formülerin (11) numaralı kısmındaki süre toplamda 60 ayı geçmeyecek şekilde görev süresi kadar olacaktır. Geçici görev süresinin uzatılmasına ilişkin yazışmalar Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirileceğinden, bu şekilde düzenlenerek Yurtdışı Sözleşmeler ve Emeklilik Daire Başkanlığına (YSEDB) gönderilen TR/RM 1-TP/PM 1 formülleri Kuzey Makedonya'ya iletilecektir.

YSEDB tarafından Kuzey Makedonya yetkili kurumundan onaylanarak iade edilen TR/RM 1-TP/PM 1 formülleri geciktirilmeden ilgili SGİM/SGM'ye gönderilecektir. TR/RM 1-TP/PM 1 formülleri alan SGİM/SGM formülerinin bir nüshasını işverene veya sigortalıya verecek /gönderecek, bir nüshası ise iş yeri/sigortalı dosyasında muhafaza edilecektir.

1.2. Bir İşin İcrası İçin Kuzey Makedonya'dan Türkiye'ye Gönderilen Çalışanlar

1.2.1. İlk 24 Aylık Süre İçin

İlgili hükümler	Sözleşmenin 7/1-2 nci maddesi, İdari Anlaşmanın 4 üncü maddesi
PM/TP 1- RM/TR 1	Geçici Gönderme Belgesi

Sözleşmenin 7 nci maddesinin birinci fıkrası gereğince; Kuzey Makedonya mevzuatına tabi işveren tarafından ülkemize geçici görevle gönderilenlerin 24 ayı aşmamak üzere ve aynı maddenin ikinci fıkrası gereği Kuzey Makedonya'da kendi nam ve hesabına yürüttüğü faaliyetini geçici olarak Türkiye'de gerçekleştirmek amacıyla Ülkemize gelenlerin ise 12 ayı aşmamak üzere Kuzey Makedonya mevzuatına tabi kalmaya devam edecektir.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Bu şekilde Ülkemize gönderilen çalışanın Kuzey Makedonya mevzuatına tabi kalmaya devam edebilmesi için Kuzey Makedonya yetkili kurumu tarafından düzenlenmiş olan PM/TP1-RM/TR1 formülerinin Kuruma ibraz edilmesi gerekmektedir.

Kuruma intikal eden PM/TP 1- RM/TR 1 formüleri üzerinde herhangi bir onay işlemi yapılmayacaktır. Formülerin ilgili SGİM/SGM'ye intikal etmesi durumunda, formülerin bir örneği yurtdışı işlemleri servisi tarafından görevli olarak geldiği iş yeri dosyasının bulunduğu servise iletilerek, çalışanın ayrıca Kurum tarafından yersiz tescilinin yapılması önlenecektir.

1.2.2. İlk 24 Aylık Sürenin Dolmasından Sonra

İlgili hükümler	Sözleşmenin 7/1-2 nci maddesi, İdari Anlaşmanın 4 üncü maddesi
PM/TP 1- RM/TR 1	Geçici Gönderme Belgesi

Kuzey Makedonya mevzuatına tabi çalışmakta iken geçici görevle Türkiye'ye işvereni tarafından geçici görevle gönderilenler görev süresinin toplamda 24 ayı aşması, kendi nam ve hesabına yürüttüğü faaliyetini geçici olarak Türkiye'de gerçekleştirmek amacıyla Ülkemize gelenlerin ise görev süresinin toplamda 12 ayı aşması halinde Kurumun muvafakatının alınması kaydıyla, Sözleşmenin 7 nci maddesinin birinci ve ikinci fıkralarına göre toplam da 60 ayı geçmemek kaydı ile Kuzey Makedonya mevzuatına tabi kalmaya devam edecektir.

Bu durumda olanlar hakkında görev süresi bitmeden önce, Kuzey Makedonya yetkili kurumunca Kurumun onayının alınması için gönderilecek PM/TP 1- RM/TR 1 formüleri YSEDB'ye gönderilecektir.

YSEDB tarafından görev süresinin uzatılmasına ilişkin kararın işlendiği PM/TP 1- RM/TR 1 formülerinin bir örneği Kuzey Makedonya kurumuna iade edilecek, bir örneğini de görevlinin işyeri dosyasının bulunduğu SGİM/SGM'ye gönderilecektir. PM/TP 1- RM/TR 1 formülerinin bir nüshası yurtdışı işlemleri servisi tarafından görevli olarak geldiği işyeri dosyasının bulunduğu servise iletilecektir.

Ayrıca, Sözleşmenin 9 uncu maddesi gereğince yukarıda belirtilen duruma istisna teşkil eden hallerde de, Kurumumuzca uygun bulunması halinde mevzuata tabi kalma süresi uzatılabilecektir.

Kuzey Makedonya yetkili kurumundan alınan geçici görev süresinin uzatılmasına dair taleplerin SGİM/SGM'ye gelmesi durumunda bu talepler geciktirilmeden YSEDB'ye intikal ettirilecektir.

2. Diplomatik Temsilciliklerde Çalışanlar

Sözleşmenin 8 inci maddesinde Akit Taraflardan birinin diplomatik misyonlarında veya konsolosluklarında çalışan diplomatlar ve diğer kişiler, mahallinden istihdam edilen personel ve bu kişiler dışında kalanlar hakkında uygulanacak mevzuat aşağıda yer almaktadır.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



2.1. Kuzey Makedonya'daki Elçilik ve Konsolosluklarda İstihdam Edilenler

İlgili hükümler	Sözleşmenin 8/1 inci maddesi, İdari Anlaşmanın 4 üncü maddesi
TR/RM 1-TP/PM 1	Geçici Gönderme Belgesi

Kuzey Makedonya'da, Ülkemizin diplomatik temsilciliklerinde çalışmak üzere Ülkemiz tarafından gönderilen kişiler Kurum mevzuatına tabi olacaktır.

Dışişleri Bakanlığının talebi üzerine, ülkemizde sosyal güvenliğinin sağlandığını gösterir üç nüsha TR/RM 1-TP/PM 1 formleri düzenlenerek iki nüshası Dışişleri Bakanlığına iletilecektir.

Diplomatik temsilciliklerimizde çalışmak üzere Kuzey Makedonya'dan istihdam edilenler Kuzey Makedonya mevzuatına tabi olacaktır.

2.1.1. Tercih Hakkı

İlgili hükümler	Sözleşmenin 8/3 üncü maddesi, İdari Anlaşmanın 5 inci maddesi
PM/TP 2- RM/TR2	Tercih Hakkı

Diplomatik temsilciliklerimizde çalışmak üzere Kuzey Makedonya'dan istihdam edilenler, genel kural olarak Kuzey Makedonya mevzuatına tabi olacaklardır. Ancak bunlardan Türk vatandaşı olanlar ile daimi olarak Kuzey Makedonya'da ikamet eden kimseler işe alındıkları tarihi takip eden 3 ay içerisinde Türk mevzuatına tabi olmayı tercih edebilmektedirler.

Tercih hakkını Kurum mevzuatı uygulanması yönünde kullanmak isteyen sigortalı tarafından (A) bölümü doldurulmuş olan, PM/TP 2- RM/TR2 formleri dört nüsha olarak hazırlanacak ve işveren tarafından tasdik edilecektir. Sigortalı düzenlediği dört nüsha formülere Kuzey Makedonya yetkili Kurumuna gönderecek, bu Kurum belgenin (B) bölümünü doldurup onayladıktan sonra bir nüshasını Türk yetkili kurumuna, bir nüshasını işverene ve bir nüshasını da sigortalıya gönderecektir.

Ayrıca tercih hakkını kullanan çalışanın Türk mevzuatına göre sigortalı tescil işlemleri yapılmak üzere ilgili servise bilgi verilecektir.

İdari Anlaşmanın 5 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre sigortalının tercihi, Kuzey Makedonya yetkili kurumuna bildirim yapıldığı tarihi izleyen ayın birinci gününden itibaren geçerli olacaktır.

2.2. Türkiye'deki Kuzey Makedonya Elçiliğinde ve Konsolosluklarında İstihdam Edilenler

İlgili hükümler	Sözleşmenin 8/1 inci maddesi, İdari Anlaşmanın 4 üncü maddesi
PM/TP 1- RM/TR1	Geçici Gönderme Belgesi

Ülkemizdeki diplomatik temsilciliklerinde çalıştırılmak üzere Kuzey Makedonya tarafından görevlendirilen kişiler Kuzey Makedonya mevzuatına tabi olacaktır.

Ancak, bu durumdaki kişilerin Kuzey Makedonya'da sosyal güvenliğinin sağlandığını gösteren PM/TP 1- RM/TR1 formlerinin Kuruma ibraz edilmesi gerekmektedir.

Kuzey Makedonya'nın Türkiye'deki diplomatik temsilciliklerinde çalışmak üzere Ülkemizden istihdam edilenler Kurumumuz mevzuatına tabi olacaktır.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



2.2.1. Tercih Hakkı

İlgili hükümler	Sözleşmenin 8/3 üncü maddesi, İdari Anlaşmanın 5 inci maddesi
TR/RM 2-TP/PM 2	Tercih Hakkı

Kuzey Makedonya'nın Türkiye'deki diplomatik temsilciliklerinde çalışmak üzere ülkemizden istihdam edilenler, genel kural olarak Ülkemiz mevzuatına tabi olacaktır. Ancak, bunlardan Kuzey Makedonya vatandaşı olanlar ile daimi olarak Türkiye'de ikamet eden kimseler işe alındıkları tarihi takip eden 3 ay içerisinde Kuzey Makedonya mevzuatına tabi olmayı tercih edebilmektedirler.

Tercih hakkını kullanmak isteyen Türkiye'deki sigortalı tarafından (A) bölümü doldurulmuş olan, TR/RM 2-TP/PM 2 formleri dört nüsha olarak hazırlanacak ve işveren tarafından tasdik edilecektir. Sigortalı düzenlediği dört nüsha formleri Türk yetkili Kurumuna gönderecektir. Bu Kurum belgenin (B) bölümünü doldurup onayladıktan sonra bir nüshasını Kuzey Makedonya Sağlık Sigortası Fonu Yetkili Bölge Müdürlüğüne, bir nüshasını işverene ve bir nüshasını da sigortalıya gönderecektir.

İdari Anlaşmanın 5 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre sigortalının tercihi, Kuruma bildirim yapıldığı tarihi izleyen ayın birinci gününden itibaren geçerli olacaktır.

3. Uluslararası Hava, Kara ve Telekomünikasyon Firmalarında Çalışan Personel

İş yeri merkezi Akit Taraflardan birinde bulunan hava, kara ve telekomünikasyon firması personelinin tabi olacağı mevzuata ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

3.1. Merkezi Türkiye'de Bulunan Uluslararası Hava, Kara ve Telekomünikasyon Firmalarında Çalışanlar

İlgili hükümler	Sözleşmenin 7/3 üncü maddesi, İdari Anlaşmanın 4 üncü maddesi
TR/RM 1-TP/PM1	Geçici Gönderme Belgesi

Sözleşmenin 7 nci maddesinin üçüncü fıkrasına göre, iş yeri merkezi ülkemizde bulunan hava, kara veya telekomünikasyon firmalarında çalışan personelin Kuzey Makedonya'ya gönderilmesi durumunda, bunlar Kurum mevzuatına tabi olacaktır.

Bu durumda olanların Kuzey Makedonya'ya görevlendirilmeleri durumunda sözleşmenin 7 nci maddesinin üçüncü fıkrası hükmüne istinaden Kuzey Makedonya mevzuatının uygulanmasından muaf tutulmaları için herhangi bir muvafakat alınmasına gerek bulunmamaktadır.

Kuzey Makedonya'da görevlendirilen sigortalıların veya işveren vekillerinin taleplerine istinaden, Kurumumuzca ilgililerden istenilen (talep dilekçesi, görevlendirme yazısı ve gideceği iş yeri bilgilerinin) belgeler kontrol edilerek sigortalıların görev süreleri kadar TR/RM 1 - TP/PM 1 formleri düzenlenerek sigortalılara veya işveren vekillerine verilecek ve bu tür talepler YSEDB'ye gönderilmeksizin SĞİM/SGM'ce sonuçlandırılacaktır.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



3.2. Merkezi Kuzey Makedonya'da Bulunan Uluslararası Hava, Kara ve Telekomünikasyon Firmalarında Çalışanlar

İlgili hükümler	Sözleşmenin 7/3 üncü maddesi, İdari Anlaşmanın 4 üncü maddesi
PM/TP1-RM/TR1	Geçici Gönderme Belgesi

İş yeri merkezi Kuzey Makedonya'da bulunan hava, kara veya telekomünikasyon firmalarında çalışan personelin Ülkemize gönderilmesi durumunda, bunlar Kuzey Makedonya mevzuatına tabi olacaktır.

Bu durumda olan kişilerin, Kuzey Makedonya'da sosyal güvenliğinin sağlandığını gösteren PM/TP1-RM/TR1 formülerini Kuruma ibraz etmesi gerekmektedir.

4. Gemi Mürettebatı ve Gemide Çalışanlar

4.1. Ülkemiz Bayrağını Taşıyan Gemide Çalışanlar (Gemi Adamları)

İlgili hükümler	Sözleşmenin 7/4 üncü maddesi, İdari Anlaşmanın 4 üncü maddesi
TR/RM1-TP/PM1	Geçici Gönderme Belgesi

Bayrağımızı taşıyan bir gemide çalışanlar, Ülkemiz mevzuatına tabi olacaktır.

Bunların gemiyle Kuzey Makedonya limanına ya da karasularına gireceği durumlarda, işverenin Ek-1'deki "Yurt Dışı Geçici Görev Talep Dilekçesi" ile başvurması halinde sigortalı için TR/RM1-TP/PM1 formüleri düzenlenerek Kuzey Makedonya Sağlık Sigortası Fonu Yetkili Bölge Müdürlüğüne ibraz edilmek üzere bir nüshası sigortalıya veya işverene verilecektir.

4.2. Kuzey Makedonya Bayrağını Taşıyan Gemide Çalışanlar (Gemi Adamları)

İlgili hükümler	Sözleşmenin 7/4 üncü maddesi, İdari Anlaşmanın 4 üncü maddesi
PM/TP1-RM/TR1	Geçici Gönderme Belgesi

Kuzey Makedonya bayrağını taşıyan bir gemide çalışanlar, Kuzey Makedonya mevzuatına tabi olacaktır.

Bu kişilerin gemiyle Ülkemiz limanında ya da karasularında bulunması durumunda, Kuzey Makedonya'da sosyal güvenliğinin sağlandığını gösteren PM/TP1-RM/TR1 formülerini Kuruma ibraz etmesi gerekmektedir.

5. Şube veya Temsilciliklerde İstihdam Edilenler

Sözleşmenin 7 nci maddesinin beşinci fıkrası gereğince, Akit Taraf ülkelerin birinin diğer Taraf ülkesinde bulunan şube veya temsilciliğinde istihdam edilen çalışanlar, şube veya temsilciliğin bulunduğu ülke mevzuatına tabi olacaktır.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



6. Tercih Hakkı

Sözleşmenin 7 nci maddesinin altıncı fıkrası gereğince Akit Taraflardan birinin devlet ve kamu hizmetlerinde, resmi temsilciliklerinde veya buna mukabil kuruluşlarında istihdam edilen bu ülke vatandaşı olan çalışanlar, çalıştıkları iş yerinin bağlı olduğu Akit Tarafın mevzuatına tabi olacaktır. Bu iş yerlerinde istihdam edilen kimseler, diğer Tarafın vatandaşı iseler veya daimî olarak çalıştıkları iş yerinin bulunduğu ülkede ikamet etmekte iseler işe başladıkları tarihten itibaren üç ay içinde haklarında daimi ikamet ettikleri Akit Taraf mevzuatının uygulanmasını talep etme hakkına sahiptirler.

6.1. Kuzey Makedonya'da İstihdam Edilen Çalışanların Tercih Hakkı

İlgili hükümler	Sözleşmenin 7/6 ncı maddesi, İdari Anlaşmanın 5 inci maddesi
PM/TP 2- RM/TR2	Tercih Hakkı

Sözleşmenin 7 nci maddesinin altıncı fıkrasının ikinci cümlesine göre devlet ve kamu hizmetlerinde, resmi temsilciliklerinde veya buna mukabil kuruluşlarında istihdam edilen kimselerden Kuzey Makedonya'dan işe alınanlar Kuzey Makedonya sigorta mevzuatına tabi olacaktır. Ancak bunlardan Türk uyruklu kişiler temsilcilikte istihdam edildikleri tarihten itibaren 3 ay içerisinde Türk mevzuatına tabi kalmayı tercih etme hakkına sahiptir.

Tercih hakkını kullanmak isteyen Kuzey Makedonya'daki sigortalı tarafından (A) bölümü doldurulmuş olan, PM/TP 2- RM/TR2 formüleri dört nüsha olarak hazırlanarak işveren tarafından tasdik edilecektir. Sigortalı düzenlediği dört nüsha formüleri Kuzey Makedonya yetkili Kurumuna gönderecek bu Kurum belgenin (B) bölümünü doldurup onayladıktan sonra bir nüshasını Türk yetkili kurumuna, bir nüshasını işverene ve bir nüshasını da sigortalıya gönderecektir.

Tercih talebi, sigortalının tercihini Yetkili Kuruma bildirdiği ayı takip eden ayın birinci gününden itibaren geçerli olacaktır.

6.2. Türkiye'de İstihdam Edilen Çalışanların Tercih Hakkı

İlgili hükümler	Sözleşmenin 7/6 ncı maddesi, İdari Anlaşmanın 5 inci maddesi
TR/RM 2-TP/PM 2	Tercih Hakkı

Sözleşmenin 7 nci maddesinin altıncı fıkrasının ikinci cümlesine göre devlet ve kamu hizmetlerinde, resmi temsilciliklerinde veya buna mukabil kuruluşlarında istihdam edilen kimselerden Türkiye'den işe alınanlar ülkemiz mevzuatına tabi kalacaktır. Ancak, bunlardan Kuzey Makedonya vatandaşı olanlar temsilcilikte istihdam edildikleri tarihten itibaren 3 ay içerisinde Kuzey Makedonya mevzuatına tabi kalmayı tercih etme hakkına sahiptir.

Tercih hakkını kullanmak isteyen Türkiye'deki sigortalı tarafından A bölümü doldurulmuş olan, TR/RM 2-TP/PM 2 formüleri dört nüsha olarak hazırlanacak işveren tarafından tasdik edilecektir. Sigortalı düzenlediği dört nüsha formüleri Türk yetkili Kurumuna gönderecek bu Kurum belgenin B bölümünü doldurup onayladıktan sonra bir nüshasını Kuzey Makedonya Sağlık Sigortası Fonu Yetkili Bölge Müdürlüğüne, bir nüshasını işverene ve bir nüshasını da sigortalıya gönderecektir.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Tercih talebi, sigortalının tercihini Yetkili Kuruma bildirdiği ayı takip eden ayın birinci gününden itibaren geçerli olacaktır.

İKİNCİ BÖLÜM HASTALIK VE ANALIK SİGORTASI UYGULAMALARI

Sözleşme, hastalık ve analık sigortası uygulamaları açısından sadece 5510 sayılı Kanunun 4/1-(a) bendine tabi kişileri kapsamakta olup hastalık veya analık halinde sağlanan sağlık yardımlarına ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

1. Sigortalılık Sürelerinin Birleştirilmesi (Hastalık ve Analık Yardımları)

Sözleşmenin 10 uncu maddesi uyarınca bir Akit Taraf mevzuatına göre, hastalık ve analık yardımlarına hak kazanmak için belirli sigortalılık sürelerinin tamamlanmış olması gerekiyorsa, diğer Akit Tarafta geçen sigortalılık sürelerinin aynı zamana rastlamamak şartıyla birleştirileceği hükme bağlanmıştır.

1.1. Kurum Sigortalılarının Kuzey Makedonya'daki Sigortalılık Süreleri

İlgili hükümler	Sözleşmenin 10 uncu maddesi, İdari Anlaşmanın 6 ncı maddesi
TR/RM 3-TP/PM3	Hastalık ve Analık Sigortası Yardımlarından Yararlanmak İçin Sigortalılık Sürelerini Birleştirme Belgesi

Kanunun 4/1-(a) bendi kapsamında sigortalı ya da hak sahiplerinin hastalık ve analık yardımlarına hak kazanabilmesi için sigortalının Ülkemizde geçen sigortalılık sürelerinin yetersiz olması durumunda, Kuzey Makedonya'da bu kapsamda geçen sigortalılık süreleri dikkate alınacaktır.

Sigortalının veya ölümü halinde hak sahiplerinin SGİM/SGM'ye yapacakları talebe istinaden TR/RM 3-TP/PM3 formüleri üç nüsha olarak düzenlenecek ve iki nüshası Kuzey Makedonya yetkili kurumuna gönderilecektir. Kuzey Makedonya yetkili kurumu, formülerin (B) bölümünü dolduracak ve bir nüshasını ilgili SGİM/SGM'ye iade edecektir.

İlgilinin, formülerin kendisine verilmesini talep etmesi durumunda sigortalının bağlı bulunduğu SGİM/SGM tarafından formülerin (A) bölümü doldurulup onaylanarak iki nüsha halinde ilgiliye teslim edilecek bir nüshası da dosyasında muhafaza edilecektir.

Kuzey Makedonya yetkili kurumunca (B) bölümüne sigortalılık süreleri kaydedilip onaylanan formüler ilgili SGİM/SGM'ye iade edilecektir. Aynı şekilde sigortalının elden getireceği formüler ilgili SGİM/SGM tarafından işleme alınacaktır.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



1.2. Kuzey Makedonya'da Çalışan Sigortalıların Türkiye'deki Sigortalılık Süreleri

İlgili hükümler	Sözleşmenin 10 uncu maddesi, İdari Anlaşmanın 6 ncı maddesi
PM/TP 3 - RM/TR 3	Hastalık ve Analık Sigortası Yardımlarından Yararlanmak İçin Sigortalılık Sürelerini Birleştirme Belgesi

Kuzey Makedonya mevzuatına göre sigortalı olan bir kişinin hastalık ve analık yardımlarına hak kazanabilmesi için sigortalının Kuzey Makedonya'da geçen sigortalılık sürelerinin yetersiz olması halinde, Kuzey Makedonya yetkili kurumu, ilgilinin Türkiye'de Kanunun 4/1-(a) bendi kapsamında geçen sigortalılık sürelerini dikkate almaktadır. Bunun için Kuzey Makedonya yetkili kurumunca PM/TP 3 - RM/TR 3 formüleri düzenlenerek ilgilinin Türkiye'de geçen sigortalılık sürelerinin bildirilmesi Kurumdan istenmektedir.

(A) Bölümü Kuzey Makedonya yetkili kurumunca doldurularak onaylanmış olan PM/TP 3 - RM/TR 3 formülerinin Kuruma intikali durumunda, ilgili SGİM/SGM tarafından formülerin (B) bölümü doldurulup onaylanarak bir nüshası Kuzey Makedonya yetkili kurumuna iade edilecektir.

PM/TP 3 - RM/TR 3 formülerinin, sigortalı ya da hak sahibi tarafından getirilmesi halinde başvurunun yapıldığı SGİM/SGM tarafından formülerin (B) bölümü doldurulup onaylanarak bir nüshası Kuzey Makedonya yetkili kurumuna iletilmek üzere ilgiliye verilecektir.

2. Diğer Akit Tarafta Geçici İkamet Esnasında Sağlık Yardımlarının Sağlanması

Türkiye'de sigortalı olarak çalışmakta iken Kuzey Makedonya'daki geçici ikameti sırasında Sözleşmeye göre sağlık yardımlarından faydalanacak olan sigortalı ve aile bireylerinin, bu yardımlardan faydalanabilmeleri için Kurumca hazırlanmış durumlarına uygun olan formüleri Kuzey Makedonya yetkili kurumuna ibraz etmeleri gerekmektedir.

Formüler doğrudan başvuruya istinaden hazırlanmış ise söz konusu formülerin Kuzey Makedonya yetkili hastalık kasasına ibraz edilmesi gerektiği bilgisi başvuru sahibine verilecektir.

Formülerin Kuzey Makedonya yetkili kurumu tarafından talep edilmesi durumunda, ilgiliye verilmesi gereken nüsha, talebi yapan Kuzey Makedonya yetkili kurumuna gönderilecektir.

Kuzey Makedonya'da sigortalı olarak çalışmakta iken Türkiye'deki geçici ikameti sırasında Sözleşmeye göre sağlık yardımlarından faydalanacak olan sigortalı ve aile bireylerinin, sağlık yardımlarından faydalanabilmeleri için Kuzey Makedonya yetkili kurumunca düzenlenmiş durumlarına uygun olan formüleri Kuruma ibraz etmeleri gerekmektedir. Söz konusu formüler gerekmesi halinde Kuzey Makedonya yetkili kurumundan "TR/RM 7 - TP/PM 7 Sağlık Yardımları Talep Belgesi" ile istenecektir.

2.1. Bir İşin İcrası İçin İşvereni Tarafından Türkiye'den Kuzey Makedonya'ya Geçici Görevli Olarak Gönderilen Sigortalı ile Beraberindeki Aile Bireyleri

İlgili hükümler	Sözleşmenin 11/2 nci maddesi, İdari Anlaşmanın 7 nci maddesi
TR/RM 4 - TP/PM 4	Geçici İkamet Esnasında Sağlık Yardım Hakkı Belgesi



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Kanunun 4/1-(a) kapsamındaki Kurum sigortalısının geçici görevli olarak Kuzey Makedonya'da bulunduğu sırada kendisi ve beraberindeki aile bireyleri, Kurum adına Kuzey Makedonya mevzuatının öngördüğü sağlık hizmetlerinin tamamından yararlanabilmektedir.

Sigortalıların, Kurum tarafından düzenlenmiş ve Kuzey Makedonya'da bulunduğu sürece kendisinin ve aile bireylerinin Kurum hesabına sağlık yardımlarından yararlanabileceğini gösterir TR/RM 4 - TP/PM 4 formlerine sahip olmaları gerekmektedir.

TR/RM 4 - TP/PM 4 formlerine kaydedilecek ve sağlık yardımına hak sahibi olacak kişilerin tespiti ve yardımların süresi Türk mevzuatına göre, yardımlardan yararlanma şekli ile yardımların kapsamı ise Kuzey Makedonya mevzuatına göre tayin edilecektir.

Sigortalı ve aile bireyleri için TR/RM 4 - TP/PM 4 formlerinin düzenlenmesinde aşağıdaki hususlara dikkat edilecektir.

- Sigortalıdan formler talebine ait Ek-2'de yer alan "Sosyal Güvenlik Sözleşmeleri İmzalanmış Ülkelerde Sağlık Yardımları Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi" alınacaktır. (İşveren tarafından geçici görevle görevlendirilen sigortalının görev süresi ile görevlendirme nedenini belirten yazı temin edilecektir.)
- Sigortalının sağlık yardımlarına müstahak olup olmadığı ve aile bireyinin sigortalının bakmakla yükümlüsü olup olmadığı Sağlık Provizyon ve Aktivasyon Sistemi (SPAS) programı üzerinden kontrol edilecektir.
- Formülerin (4) nolu kısmı sigortalının işverenince ibraz edilen geçici görev süresini gösterir belgedeki süreye göre; özel iş yerlerinde çalışanlar için en fazla birer yıl olmak üzere görev süresi kadar, kamu iş yerlerinde çalışanlar için ise görev süresi kadar olacak şekilde doldurulacaktır.

2.2. Bir İşin İcrası İçin İşvereni Tarafından Kuzey Makedonya'dan Türkiye'ye Geçici Görevli Olarak Gönderilenler ile Beraberindeki Aile Bireyleri

İlgili hükümler	Sözleşmenin 11/2 nci maddesi, İdari Anlaşmanın 7 nci maddesi
PM/TP 4 - RM/TR4	Geçici İkamet Esnasında Sağlık Yardım Hakkı Belgesi

Kuzey Makedonya sigortalılarının geçici görevli olarak Türkiye'de bulunduğu sırada kendisi ve beraberindeki aile bireyleri, Kuzey Makedonya sigorta kurumu adına Ülkemiz mevzuatının öngördüğü sağlık hizmetlerinin tamamından yararlanabilmektedir.

Kuzey Makedonya sigortalılarının, Ülkemizde Kurum mevzuatının öngördüğü sağlık hizmetlerini alabilmeleri için Kuzey Makedonya yetkili kurumunca düzenlenmiş PM/TP 4 - RM/TR4 formleri ile ilk müracaatlarını en yakın SGİM/SGM'lere yapmaları gerekmektedir.

İlgililerin, bu konuda Kuzey Makedonya sigorta kurumları tarafından düzenlenmiş ve geçici görev süresi boyunca kendisi ve aile bireylerinin Kuzey Makedonya yetkili kurumu adına sağlık yardımlarından yararlanabileceğini gösterir ve (4) nolu kutusuna sağlık yardım hakkı süresi kaydedilmiş olan PM/TP 4 - RM/TR4 formleri ile birlikte geçici görev süresi boyunca Kuzey Makedonya mevzuatına tabi olduğunu gösteren PM/TP 1 - RM/TR 1 formlerine de sahip olmaları gerekmektedir.

İlgililerin, PM/TP 4 - RM/TR4 formlerini temin etmeden ülkemize gelmiş olmaları halinde, Kurumca düzenlenecek "TR/RM 7 - TP/PM 7 Sağlık Yardımları Talep Belgesi" ile PM/TP 4 - RM/TR4 formleri ve ibraz edilmemiş ise PM/TP 1 - RM/TR 1 formleri Kuzey Makedonya yetkili kurumundan talep edilecektir.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



PM/TP 4 - RM/TR4 formülerinde, düzenleyen Kuzey Makedonya yetkili kurumunun adı ve adresinin yazılmış olduğu kontrol edilecektir.

Kuzey Makedonya sigortalıları YUPASS kapsamına alınana kadar PM/TP 4 - RM/TR4 formülerinde kayıtlı kişilere Kurumca sağlık yardımlarına müstahak olduklarına dair Ek-4'deki "Sosyal Güvenlik Sözleşmesine Göre Sağlık Yardım Belgesi" verilecektir.

Söz konusu sağlık yardım belgesi, sadece PM/TP 4 - RM/TR4 formüleri üzerinde adı geçen kişi ve aile bireyleri için düzenlenecek olup, formüler üzerinde herhangi bir düzeltme ya da ekleme yapılmayacaktır.

PM/TP 4 - RM/TR4 formülerinin (4) nolu kutusunda belirtilen tarih aralığındaki süreye göre sağlık yardım belgesi düzenlenecektir.

Kuzey Makedonya sigortalıları, bu belgeler ile Kurumun anlaşmalı olduğu sağlık hizmet sunucularından Kurum hesabına sağlık yardımlarından faydalanacaklardır.

PM/TP 4 - RM/TR4 formülerine kaydedilecek ve sağlık yardımına hak sahibi olacak kişilerin tespiti Kuzey Makedonya mevzuatına göre, yardımlardan yararlanma şekli ile yardımların kapsamı ise Kurum mevzuatına göre tayin edilecektir.

2.3. Diğer Akit Taraf Ülkesinde Turistik Amaçlı Bulunan Sigortalılar, Gelir/Aylık Sahipleri ile Bunların Bakmakla Yükümlü Aile Bireyleri

Diğer Akit Tarafta turistik amaçlı bulunan sigortalı ve beraberindeki aile bireylerinin sağlık yardımlarından nasıl yararlanacaklarına ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır.

2.3.1. Kuzey Makedonya'da Turistik Amaçlı Bulunan Sigortalılar, Gelir/Aylık Sahipleri ile Bunların Bakmakla Yükümlü Aile Bireyleri

İlgili hükümler	Sözleşmenin 11/3 üncü maddesi, İdari Anlaşmanın 7 nci maddesi
TR /RM 4 -TP/PM 4	Geçici İkamet Esnasında Sağlık Yardım Hakkı Belgesi

Kurum sigortalısı, gelir/aylık sahibi ve bunların bakmakla yükümlü bulunduğu aile bireylerinin, Kuzey Makedonya'da geçici ikametleri sırasında Kurum adına Kuzey Makedonya mevzuatının öngördüğü sağlık hizmetlerinden durumları derhal (acil) tedaviyi gerektirdiği zaman yararlanma hakları bulunmaktadır.

Bu yardımlardan yararlanmak için ilgililerin, adlarına düzenlenmiş TR/RM 4 -TP/PM 4 formülerine sahip olmaları gerekmekte olup sağlık yardımının derhal (acil durumda) yapılması durumunun tespiti Kuzey Makedonya mevzuatına göre yapılacaktır.

TR/RM 4 -TP/PM 4 formülerine kaydedilecek ve sağlık yardımına hak sahibi olacak kişilerin tespiti Kurum mevzuatına göre, yardımlardan yararlanma şekli ile yardımların kapsamı ise Kuzey Makedonya mevzuatına göre tayin edilmektedir.

Sigortalının ve aile bireylerinin TR/RM 4 -TP/PM 4 formülerine kaydı yapılırken aşağıdaki hususlar dikkate alınacaktır:

- Sigortalı, gelir/aylık sahibi ve bunların bakmakla yükümlü bulunduğu aile bireylerinden formüler talebine ait "Sosyal Güvenlik Sözleşmeleri İmzalanmış Ülkelerde Sağlık Yardımları Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi" alınacaktır.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



- Sigortalının ve gelir/aylık sahibinin sağlık yardımlarına müstahak olup olmadığı ve aile bireyinin sigortalının bakmakla yükümlüsü olup olmadığı SPAS programı üzerinden kontrol edilecektir.
- TR/RM 4 -TP/PM 4 formüleri, sigortalının ücretli izinde olduğuna dair işverence düzenlenmiş yazı veya belge istenerek, bu belgedeki süre kadar düzenlenecektir. (yalnızca sigortalıya düzenlenecek formüler için istenecektir.)
- TR/RM 4 -TP/PM 4 formüleri yalnızca sigortalının bakmakla yükümlü olduğu aile bireyi, gelir/aylık sahibi ve bunların bakmakla yükümlü aile bireyleri için düzenlenecek ise talep süresine bağlı kalmak kaydıyla her defasında en fazla üçer aylık süre için düzenlenecektir.
- Formülerin Kuzey Makedonya yetkili kurumu tarafından “PM/TP 7 - RM/TR 7 Sağlık Yardımları Talep Belgesi” ile talep edilmesi durumunda, ilgiliye verilmesi gereken nüsha, talebi yapan Kuzey Makedonya yetkili kurumuna gönderilecektir.

2.3.1.1. Kuzey Makedonya’ya Öğrenim Amaçlı Giden, Kurum Sigortalısı ya da Gelir/Aylık Sahibinin Bakmakla Yükümlü Aile Bireyleri

Öğrenim amaçlı olarak Kuzey Makedonya’ya giden Kanununun 4/1-(a) kapsamındaki sigortalının bakmakla yükümlü aile bireyleri ya da gelir/aylık sahibi ile gelir/aylık sahiplerinin bakmakla yükümlü aile bireylerinin Kuzey Makedonya’da geçici ikamet ettikleri sırada Kurum adına Kuzey Makedonya mevzuatının öngördüğü sağlık hizmetlerinden durumları derhal (acil) tedaviyi gerektirdiği hallerde yararlanma hakları vardır.

Aktif Kurum sigortalısına öğrenim amaçlı olarak TR/RM 4 -TP/PM 4 formüleri verilmeyecektir.

Öğrenim amaçlı olarak Kuzey Makedonya’ya giden aile bireyinin TR/RM4 - TP/PM 4 formülerine kaydı yapılırken aşağıdaki hususlar dikkate alınacaktır:

- Sigortalı, gelir/aylık sahibi ya da aile bireyinin formüler talebine ait "Sosyal Güvenlik Sözleşmeleri İmzalanmış Ülkelerde Sağlık Yardımları Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi" alınacaktır.
- Eğitim gördüğü okulun Türkiye’de lise seviyesinde olduğunu gösteren, Millî Eğitim Bakanlığı, Eğitim Ataşeliği veya Ülkemizin dış temsilciliklerinden alınacak belgenin ibrazı istenecektir.
- Kuzey Makedonya’da bir üniversiteden kabul alarak bu ülkeye ön lisans, lisans veya yüksek lisans eğitimi için gidecek olanlardan ise;
 - Yurt dışında kabul edildiği üniversiteden kabul edildiğine dair belge,
 - Ön lisans, lisans veya yüksek lisans seviyesinde olduğunu gösteren e-Devlet kapısı, YÖK, Eğitim Ataşeliği veya Ülkemizin Dış temsilciliklerinden alınacak belge,
 - Türkçe tercümesi ile birlikte okulun sömestir tarihlerini gösterir belge istenecektir.
- Erasmus kapsamında gidecek olanların; Türkiye’de okuduğu üniversiteden Erasmus kapsamında gittiğine dair yazı ve okulun sömestir tarihlerini gösterir belge Türkçe tercümesi ile birlikte istenecektir.

Aile bireylerine TR/RM 4 -TP/PM 4 formüleri düzenlenebilmesi için, aile bireyinin sigortalının bakmakla yükümlüsü olup olmadığı SPAS programı üzerinden kontrol edilecektir. Öğrenim amaçlı Kuzey Makedonya’ya giden aile bireyleri için TR/RM 4 -TP/PM 4 formüleri her bir sömestir (dönem) için ayrı ayrı düzenlenecektir.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



2.3.2. Türkiye'de Turistik Amaçlı Bulunan Kuzey Makedonya Sigortalıları, Gelir/Aylık Sahipleri ile Bunların Aile Bireyleri

İlgili hükümler	Sözleşmenin 11/3 üncü maddesi, İdari Anlaşmanın 7 nci maddesi
PM/TP 4-RM/TR 4	Geçici İkamet Esnasında Sağlık Yardım Hakkı Belgesi

Kuzey Makedonya sigortalıları, gelir/aylık sahipleri ile aile bireylerinin, Ülkemizdeki geçici ikametleri sırasında Kuzey Makedonya yetkili kurumu adına Ülkemiz mevzuatının öngördüğü sağlık hizmetlerinden durumları derhal (acil) tedaviyi gerektirdiği zaman yararlanma hakları vardır.

Kuzey Makedonya sigortalılarının, Kurum mevzuatının öngördüğü sağlık hizmetlerini alabilmeleri için Kuzey Makedonya yetkili kurumunca düzenlenmiş ve (4) nolu kutusuna sağlık yardım hakkı süresi kaydedilmiş olan PM/TP 4-RM/TR 4 formüleri ile ilk müracaatlarını en yakın SGİM/SGM'lere yapmaları gerekmektedir.

İlgililerin, PM/TP 4-RM/TR 4 formülerini temin etmeden ülkemize gelmiş olmaları halinde, Kurumca düzenlenecek "TR/RM 7 - TP/PM 7 Sağlık Yardımları Talep Belgesi" ile formüleri Kuzey Makedonya yetkili kurumundan talep edilecektir.

PM/TP 4-RM/TR 4 formülerinde, düzenleyen Kuzey Makedonya yetkili kurumunun adı ve adresinin yazılmış olduğu kontrol edilecektir.

Kuzey Makedonya sigortalıları YUPASS kapsamına alınmaya kadar PM/TP 4-RM/TR 4 formülerinde kayıtlı kişilere ilgili SGİM/SGM'ce sağlık yardımlarına müstahak olduklarına dair Ek-3'deki "Sosyal Güvenlik Sözleşmesine Göre Acil Haller Kapsamında Sağlık Yardım Belgesi" verilecektir.

Söz konusu yardım belgesi, sadece PM/TP 4-RM/TR 4 formüleri üzerinde adı geçen sigortalı ve aile bireyleri için düzenlenecek olup formüler üzerinde herhangi bir düzeltme ya da ekleme yapılmayacaktır.

PM/TP 4-RM/TR 4 formülerinin (4) nolu kutusunda belirtilen tarih aralığındaki süreye göre sağlık yardım belgesi düzenlenecektir.

Kuzey Makedonya sigortalıları, bu belgeler ile Kurumun anlaşmalı olduğu sağlık hizmet sunucularından Kurum hesabına sağlık yardımlarından faydalanacaklardır.

PM/TP 4-RM/TR 4 formülerine kaydedilecek ve sağlık yardımına hak sahibi olacak kişilerin tespiti Kuzey Makedonya mevzuatına göre, yardımlardan yararlanma şekli ile yardımların kapsamı ise Kurum mevzuatına göre tayin edilecektir.

3. Diğer Akit Tarafta Daimi İkamet Esnasında Sağlık Yardımları

Akit Taraflardan birinden sağlık yardım hakkı bulunanlardan diğer Akit Tarafta daimi ikamet edenlerin sağlık yardımlarına ilişkin hususlar aşağıda yer almaktadır.

3.1. Sigortalının Diğer Akit Tarafta İkamet Eden Aile Bireyleri ile Gelir/Aylık Sahibi ve Beraberindeki Aile Bireyleri

Akit Taraf sigortalısının, diğer Akit Tarafta ikamet eden aile bireyleri veya Akit Taraftan gelir/aylık almakta iken diğer Akit Tarafta ikamet eden gelir/aylık sahibi ve beraberindeki aile



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



bireylerinin ikamet ettikleri ülkede kendi adlarına sağlık yardım hakları bulunmaması kaydıyla, sigortalının bağlı bulunduğu yetkili kurum adına sağlık yardımlarından yararlanma imkanları bulunmaktadır.

3.1.1. Türkiye’de Çalışan Sigortalının Kuzey Makedonya’da İkamet Eden Aile Bireyleri

İlgili hükümler	Sözleşmenin 12/1 inci maddesi, İdari Anlaşmanın 7 nci maddesi
TR/RM 5 - TP/PM 5	Sigortalının Makedonya’da Oturan Aile Fertlerinin Sağlık Yardım Hakkı Belgesi

Kanunun 4/1-(a) bendine tabi olarak çalışan sigortalının Kuzey Makedonya’da daimi ikamet eden bakmakla yükümlü aile bireyleri Kuzey Makedonya mevzuatına göre sağlık yardımlarına hak kazanmamış olmaları koşuluyla, Kurum adına Kuzey Makedonya’da tüm sağlık yardımlarından yararlanabilmektedir.

Bu kişiler, TR/RM 5 - TP/PM 5 formülleri ile Kurum adına Kuzey Makedonya mevzuatının öngördüğü sağlık hizmetlerini alabileceklerdir.

Söz konusu kişiler, Ülkemize geçici olarak geldiklerinde sağlık yardımlarından Kurum mevzuatındaki hükümlere göre yararlanacaktır.

Yardımlara hak kazanılıp kazanılmadığı, yardımların süresi ve yardımlardan faydalanacak olan aile bireylerinin kimler olduğu Kurum mevzuatına göre, yardımların kapsamı ve ifa şekli ise Kuzey Makedonya yetkili kurumunun mevzuatına göre belirlenmektedir.

Kuzey Makedonya yetkili kurumunca bu kişiler adına yapılan sağlık yardımı giderleri, Kurumca karşılanacaktır.

İlgililerin, TR/RM 5 - TP/PM 5 formüllerini temin etmeden Kuzey Makedonya’ya gitmiş olmaları halinde, Kuzey Makedonya yetkili kurumu, çalışanın bağlı bulunduğu SGİM/SGM’den söz konusu kişiler için “PM/TP 7 - RM/TR 7 Sağlık Yardımları Talep Belgesi” ile TR/RM 5 - TP/PM 5 formüllerini talep edecektir. Ayrıca sigortalının ya da aile bireyinin talebi üzerine ilgili SGİM/SGM tarafından TR/RM 5 - TP/PM 5 formülleri düzenlenmektedir.

Sigortalının Kuzey Makedonya’da ikamet eden bakmakla yükümlü aile bireylerinin TR/RM 5 - TP/PM 5 formüllerine kaydı yapılırken aşağıdaki hususlar dikkate alınacaktır:

- Söz konusu kişiler için sigortalının bağlı bulunduğu SGİM/SGM’ce formüller talebine ait "Sosyal Güvenlik Sözleşmeleri İmzalanmış Ülkelerde Sağlık Yardımları Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi" ve Kuzey Makedonya’da daimi ikamet ettiğine dair ikamet belgesi ve/veya oturma izin belgesi alınacaktır.
- Sigortalının sağlık yardımlarına müstahak olup olmadığı ve aile bireyinin sigortalının bakmakla yükümlüsü olup olmadığı SPAS programı üzerinden kontrol edilecektir.
- SPAS'ta kaydı olmayan ancak sağlık yardım belgesi talep eden aile bireylerinin müstahak olup olmadığı manuel kontrol edilecektir. SPAS kaydının açılması için bu kişilerden gerekli belgeleri getirmesi ve hak sahibi iseler SPAS kayıtlarını açtırmaları talep edilecektir.
- TR/RM 5 - TP/PM 5 formülleri sigortalının bakmakla yükümlü olduğu aile bireyi için her defasında en fazla birer yıllık süre için düzenlenecektir.
- Formüllerin Kuzey Makedonya yetkili kurumu tarafından “PM/TP 7 - RM/TR 7 Sağlık Yardımları Talep Belgesi” ile talep edilmesi durumunda, ilgiliye verilmesi gereken nüsha, talebi yapan Kuzey Makedonya yetkili kurumuna gönderilecektir.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



SGİM/SGM'lerin yurtdışı işlemleri servisi, TR/RM 5 - TP/PM 5 formüleri düzenlenmesi talebini aldıktan sonra (A) bölümünü doldurup onayladığı iki nüsha TR/RM 5 - TP/PM 5 formülerini Kuzey Makedonya yetkili kurumuna gönderecektir.

Kuzey Makedonya yetkili kurumu, Kurum adına sağlık yardımına hak kazandığı tespit edilen aile bireylerini TR/RM 5 - TP/PM 5 formülerinin 7 no'lu kısmına kaydedip (B) bölümünü doldurup onaylandıktan sonra bir nüshasını ilgili SGİM/SGM'ye iade edecektir.

TR/RM 5 - TP/PM 5 formüleri ilgili SGİM/SGM'nin yurtdışı işlemleri servisince hesaplaşma işlemlerine esas olmak üzere dosyasında muhafaza edilecek ve ilgililerin (sigortalı ve aile bireyleri) sağlık yardım hakkının devam edip etmediği takip edilecektir.

Kuzey Makedonya'da sürekli ikamet eden ve Kurum mevzuatına göre sağlık yardım hakkına sahip kişilere TR/RM 5 - TP/PM 5 formülerine istinaden verilecek olan sağlık yardımları, Kurum mevzuatına göre sağlık yardımlarının durdurulması ya da sona ermesine ilişkin bir durum meydana gelmesi durumunda derhal TR/RM 8 - TP/PM 8 formüleri düzenlenerek Kuzey Makedonya yetkili kurumuna gönderilecektir.

3.1.2. Kuzey Makedonya'da Çalışan Sigortalının Türkiye'de İkamet Eden Aile Bireyleri

İlgili hükümler	Sözleşmenin 12/1 inci maddesi, İdari Anlaşmanın 7 nci maddesi
PM/TP 5 - RM/TR 5	Sigortalının Türkiye'de Oturan Aile Fertlerinin Sağlık Yardım Belgesi

Kuzey Makedonya sigortalısının Ülkemizde ikamet eden bakmakla yükümlü aile bireyleri, Ülkemiz mevzuatına göre sağlık yardımlarına hak kazanmamış olmaları koşulu ile Kuzey Makedonya yetkili kurumu adına Türkiye'de Kurum mevzuatı kapsamında tüm sağlık yardımlarından yararlanabileceklerdir.

Bu kişilerin, (5) no'lu alanına sağlık yardım hakkı süresi kaydedilmiş olan PM/TP 5 - RM/TR 5 formülerini en yakın SGİM/SGM'ye ibraz etmeleri gerekmektedir.

İlgililerin, PM/TP 5 - RM/TR 5 formülerini temin etmeden Ülkemize gelmiş olmaları halinde, Kurumca düzenlenecek "TR/RM 7 - TP/PM 7 Sağlık Yardımları Talep Belgesi" ile PM/TP 5 - RM/TR 5 formülerini Kuzey Makedonya yetkili kurumundan talep edilecektir.

PM/TP 5 - RM/TR 5 formülerinde, düzenleyen Kuzey Makedonya yetkili kurumunun adı ve adresinin yazılmış olduğu kontrol edilecektir.

Yardımlara hak kazanılıp kazanılmadığı, yardımların süresi ve yardımlardan faydalanacak olan aile bireylerinin kimler olduğu Kuzey Makedonya mevzuatına göre, yardımların kapsamı ve ifa şekli ise Kurum mevzuatına göre belirlenmektedir.

SGİM/SGM'lerce, formülerde bildirilen sigortalının bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerinin mevcut olup olmadığı Kimlik Paylaşım Sisteminden kontrol edilecek, ayrıca aile bireylerinin kendi sigortalılıklarından veya bir başkasının bakmakla yükümlüsü olarak Kurumdan sağlık yardımı talep etme haklarının bulunup bulunmadığı araştırılacaktır.

Kuzey Makedonya yetkili kurumu tarafından belirlenerek PM/TP 5 - RM/TR 5 formülerinin (A) bölümüne kaydedilen aile bireylerinden, Kurumca yapılacak araştırma sonucunda sağlık yardımlarından yararlanacak olanlar PM/TP 5 - RM/TR 5 Formülerinin (7) nolu kısmına kayıt edilecektir. Kayıt işleminden sonra formülerin (10) nolu kısmı onaylandıktan sonra bir nüshası Kuzey Makedonya yetkili kurumuna iade edilecektir.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Kuzey Makedonya sigortalıları YUPASS kapsamına alınana kadar PM/TP 5 - RM/TR 5 formülerinde kayıtlı kişilere Kurumca sağlık yardımlarına müstahak olduklarına dair Ek-4'teki "Sosyal Güvenlik Sözleşmesine Göre Sağlık Yardım Belgesi" verilecektir.

Söz konusu sağlık yardım belgesi, sadece PM/TP 5 - RM/TR 5 formüleri üzerinde adı geçen sigortalı ve aile bireyleri için düzenlenecek olup, formüler üzerinde herhangi bir düzeltme ya da ekleme yapılmayacaktır.

PM/TP 5 - RM/TR 5 formülerinin (5) nolu kısmında belirtilen tarih aralığındaki süreye göre sağlık yardım belgesi düzenlenecektir.

Kuzey Makedonya sigortalıları, bu belgeler ile Kurum'un anlaşmalı olduğu sağlık hizmet sunucularından Kurum hesabına sağlık yardımlarından faydalanacaktır.

PM/TP 5 - RM/TR 5 formülerinde kayıtlı aile bireyleri, Kuzey Makedonya'ya geçici olarak gittiklerinde sağlık yardımlarından, Kuzey Makedonya adına yararlanacaktır. Bu kişiler için belge düzenlenmeyecek olup, istekleri halinde PM/TP 5 - RM/TR 5 belgesinin bir fotokopisi verilebilecektir.

3.2. Akit Taraflardan Birinden Gelir/Aylık Almakta İken Diğer Akit Tarafda İkamet Edenler ve Aile Bireylerinin Sağlık Yardımları

Sözleşmenin 13 üncü maddesinin ikinci fıkrası gereği, Akit Taraflardan yalnızca birinin mevzuatına göre gelir veya aylık almakta iken diğer Akit Tarafda daimi ikamet edenlerin ve bunların aile bireylerinin sağlık yardımları, gelir veya aylığı ödeyen kurum tarafından karşılanacaktır.

3.2.1. Türkiye'den Gelir/Aylık Almakta Olup Kuzey Makedonya'da İkamet Edenler ve Beraberindeki Aile Bireyleri

İlgili hükümler	Sözleşmenin 13/2 nci maddesi, İdari Anlaşmanın 7 nci maddesi
TR/RM 6 - TP/PM 6	Makedonya'da İkamet Eden Aylık/Gelir Sahipleri Ve Aile Fertlerinin Sağlık Yardımlarına İlişkin Belge

Kanunun 4/1-(a) statüsü kapsamında emekli olan ve Kuzey Makedonya'da daimi ikamet eden gelir/aylık sahibi ile bunların yanlarında ikamet eden bakmakla yükümlü aile bireyleri Kuzey Makedonya mevzuatına göre sağlık yardımlarına hak kazanmamış olmaları koşuluyla, Kurum adına Kuzey Makedonya'da tüm sağlık yardımlarından yararlanabilmektedir.

Bu kişiler, TR/RM 6 - TP/PM 6 formüleri ile Kurum adına Kuzey Makedonya mevzuatının öngördüğü sağlık hizmetlerini alabileceklerdir.

Söz konusu kişiler, Ülkemize geçici olarak geldiklerinde sağlık yardımlarından Kurum mevzuatındaki hükümlere göre yararlanacaktır.

Yardımlara hak kazanılıp kazanılmadığı, yardımların süresi ve yardımlardan faydalanacak olan aile bireylerinin kimler olduğu Kurum mevzuatına göre, yardımların kapsamı ve ifa şekli ise Kuzey Makedonya yetkili kurumunun mevzuatına göre belirlenmektedir.

Kuzey Makedonya yetkili kurumunca bu kişiler adına yapılan sağlık yardımı giderleri, Kurumca karşılanacaktır.

İlgililerin, TR/RM 6 - TP/PM 6 formülerini temin etmeden Kuzey Makedonya'ya gitmiş olmaları halinde, Kuzey Makedonya yetkili kurumu, gelir/aylık sahibinin belirtmiş olduğu SGİM/SGM'den söz



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



konusu kişiler için "TR/RM 7 - TP/PM 7 Sağlık Yardımları Talep Belgesi" ile TR/RM 6 - TP/PM 6 formülerini talep etmektedir. Ayrıca gelir/aylık sahibi ya da aile bireyinin talebi üzerine ilgili SGİM/SGM tarafından TR/RM 6 - TP/PM 6 formüleri düzenlenebilecektir.

Kuzey Makedonya'da daimi ikamet eden gelir/aylık sahibi ile bunların yanlarında ikamet eden bakmakla yükümlü aile bireylerinin TR/RM 6 - TP/PM 6 formülerine kaydı yapılırken aşağıdaki hususlar dikkate alınacaktır:

- Söz konusu kişiler için başvuru SGİM/SGM'ce formüler talebine ait "Sosyal Güvenlik Sözleşmeleri İmzalanmış Ülkelerde Sağlık Yardımları Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi" ve Kuzey Makedonya'da daimi ikamet ettiğine dair ikamet belgesi ve/veya oturma izni belgesi alınacaktır.
- Türkiye'den gelir/aylık alan kişilere formüler düzenlenebilmesi için bu kişilerin gelir/aylığını Kuzey Makedonya'ya transfer etmeleri gerekmektedir.
- Gelir/aylık sahibinin sağlık yardımlarına müstahak olup olmadığı SPAS programı üzerinden kontrol edilecektir.
- SPAS'ta kaydı olmayan ancak sağlık yardım belgesi talep eden gelir/aylık sahibinin müstahak olup olmadığı manuel kontrol edilecektir. SPAS kaydının açılması için bu kişilerden gerekli belgeleri getirmesi ve hak sahibi iseler SPAS kayıtlarını açtırmaları talep edilecektir.
- TR/RM 6 - TP/PM 6 formüleri, gelir/aylık sahibi ve aile bireyleri için her defasında en fazla birer yıllık süre için düzenlenecektir.
- Formülerin Kuzey Makedonya yetkili kurumu tarafından "PM/TP 7 - RM/TR 7 Sağlık Yardımları Talep Belgesi" ile talep edilmesi durumunda, ilgiliye verilmesi gereken nüsha, talebi yapan Kuzey Makedonya yetkili kurumuna gönderilecektir.
- Gelir/aylık sahibinin adresini Kuzey Makedonya'ya taşıması gerektiğinden, Kimlik Paylaşım Sisteminden ilgilinin adresinin yurt dışı olup olmadığı kontrol edilecektir.

SGİM/SGM'lerin yurtdışı işlemleri servisi, TR/RM 6 - TP/PM 6 formüleri düzenlenmesi talebini aldıktan sonra (A) bölümünü doldurup onayladığı iki nüsha TR/RM 6 - TP/PM 6 formülerini Kuzey Makedonya yetkili kurumuna göndereceklerdir.

Kuzey Makedonya yetkili kurumu, TR/RM 6 - TP/PM 6 formülerinin (A) bölümünde kayıtlı aile bireylerinden kendi mevzuatlarına göre sağlık yardım hakkına sahip olmayanları TR/RM 6 - TP/PM 6 formülerinin (6) no'lu kısmına kaydedip (B) bölümünü doldurup onayladıktan sonra bir nüshasını ilgili SGİM/SGM'ye iade edecektir.

TR/RM 6 - TP/PM 6 formüleri SGİM/SGM yurtdışı servisince hesaplaşma işlemlerine esas olmak üzere dosyasında muhafaza edilecek ve ilgililerin (gelir/aylık sahibi) sağlık yardım hakkının devam edip etmediği takip edilecektir.

Söz konusu kişiler, Ülkemize geçici olarak geldiklerinde sağlık yardımlarından Kurum mevzuatındaki hükümlere göre yararlanacaktır.

Kuzey Makedonya'da sürekli ikamet eden ve Kurum mevzuatına göre sağlık yardım hakkına sahip olan kişilere TR/RM 6 - TP/PM 6 formülerine istinaden verilecek olan sağlık yardımları, Kurum mevzuatına göre sağlık yardımlarının durdurulması ya da sona ermesine ilişkin bir durum meydana gelmesi durumunda sigortalı adına TR/RM 8 - TP/PM 8 formüleri düzenlenerek gecikmeksizin Kuzey Makedonya yetkili kurumuna gönderilecektir.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



3.2.2. Kuzey Makedonya'dan Gelir/Aylık Almakta Olup Türkiye'de İkamet Edenler ve Beraberindeki Aile Bireylerinin Sağlık Yardımları

İlgili hükümler	Sözleşmenin 13/2 nci maddesi, İdari Anlaşmanın 7 nci maddesi
PM/TP 6 - RM/TR 6	Türkiye'de İkamet Eden Aylık/Gelir Sahipleri Ve Aile Fertlerinin Sağlık Yardımlarına İlişkin Belge

Kuzey Makedonya'dan emekli olan ve Türkiye'de ikamet eden gelir/aylık sahipleri ile bunların yanlarında ikamet eden bakmakla yükümlü aile bireyleri, Kurum mevzuatına göre sağlık yardımlarına hak kazanmamış olmaları koşulu ile Kuzey Makedonya yetkili kurumu adına Türkiye'de tüm sağlık yardımlarından yararlanabilecektir.

Bu kişilerin, (3) no'lu kutusuna sağlık yardım hakkı süresi kaydedilmiş olan PM/TP 6 - RM/TR 6 formülerini en yakın SGİM/SGM'ye ibraz etmeleri gerekmektedir.

PM/TP 6 - RM/TR 6 formülerinde, düzenleyen Kuzey Makedonya yetkili kurumunun adı ve adresinin yazılmış olduğu kontrol edilecektir.

Kurumca bu kişiler adına yapılan sağlık yardımı giderleri, Kuzey Makedonya yetkili kurumunca karşılanacaktır.

İlgililerin, PM/TP 6 - RM/TR 6 formülerini temin etmeden ülkemize gelmiş olmaları halinde, SGİM/SGM'lerin yurtdışı işlemleri servisinde düzenlenecek "TR/RM 7 - TP/PM 7 Sağlık Yardımları Talep Belgesi" ile PM/TP 6 - RM/TR 6 formüleri Kuzey Makedonya yetkili kurumundan talep edilecektir.

Yardımlara hak kazanılıp kazanılmadığı, yardımların süresi ve yardımlardan faydalanacak olan aile bireylerinin kimler olduğu Kuzey Makedonya mevzuatına göre, yardımların kapsamı ve ifa şekli ise Kurum mevzuatına göre belirlenmektedir.

SGİM/SGM'lerce, formülerde bildirilen gelir/aylık sahibinin ve bunların bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerinin mevcut olup olmadığı Kimlik Paylaşım Sisteminden kontrol edilerek gelir/aylık sahibinin Kurumdan gelir/aylık alıp almadığı ile aile bireylerinin kendi sigortalılıklarından veya bir başkasının bakmakla yükümlüsü olarak sağlık yardımı talep etme haklarının bulunup bulunmadığı araştırılacaktır.

Yapılacak araştırma sonucunda Kuzey Makedonya yetkili kurumu adına sağlık yardımına hak kazandığı tespit edilen aile bireyleri PM/TP 6 - RM/TR 6 formülerinin (6) no'lu kısmına kaydedip (B) bölümünü doldurup onaylandıktan sonra bir nüshasını Kuzey Makedonya yetkili kurumuna iade edecektir.

Kuzey Makedonya sigortalıları, YUPASS kapsamına alınıncaya kadar PM/TP 6 - RM/TR 6 formülerinde kayıtlı kişilere ilgili SGİM/SGM'ce sağlık yardımlarına müstahak olduklarına dair Ek-4'teki "Sosyal Güvenlik Sözleşmesine Göre Sağlık Yardım Belgesi" verilecektir.

Söz konusu sağlık yardım belgesi, sadece PM/TP 6 - RM/TR 6 formüleri üzerinde adı geçen gelir/aylık sahibi ve aile bireyleri için düzenlenecek olup, formüler üzerinde herhangi bir düzeltme ya da ekleme yapılmayacaktır.

PM/TP 6 - RM/TR 6 formülerinin (3) nolu kutusunda belirtilen tarih aralığındaki süreye göre sağlık yardım belgesi düzenlenecektir.

Kuzey Makedonya sigortalıları, bu belgeler ile Kurumun anlaşmalı olduğu sağlık hizmet sunucularından Kurum hesabına sağlık yardımlarından faydalanacaklardır.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Söz konusu gelir/aylık sahipleri ve aile bireyleri, Kuzey Makedonya'ya geçici olarak gittiklerinde sağlık yardımlarından, Kuzey Makedonya adına yararlanırlar. Bu kişiler için belge düzenlenmeyecek olup, istekleri halinde PM/TP 6 - RM/TR 6 belgesinin bir fotokopisi verilebilecektir.

3.3. Her İki Akit Taraftan Gelir/Aylık Alanların Sağlık Yardımları

Sözleşmenin 13 üncü maddesinin birinci fıkrası gereği, her iki Akit Taraf mevzuatına göre gelir veya aylık almakta olanlar ve bunların aile bireylerinin sağlık giderleri daimi ikamet ettikleri ülkenin yetkili kurumunca karşılanacaktır.

Bunların diğer Akit Tarafta geçici olarak bulunduğu sırada sağlık hizmetlerinden durumları derhal (acil) tedaviyi gerektirdiği zaman yararlanma hakları olup sağlık yardımlarından yararlanabilmeleri için daimi ikamet ettiği Akit Taraf yetkili kurumundan alınmış formüleri (TR/RM 4 - TP/PM 4 - PM/TP 4 - RM/TR 4) ibraz etmeleri gerekmektedir.

İkametin belirlenmesinde 2017/26 sayılı Genelgenin 6.1.1. maddesi, 27/3/2012 tarihli ve 5937370 sayılı EHGM Genel Yazısı ve 24/12/2018 tarihli ve 17585756 sayılı EHGM Genel Yazısı hükümlerine göre işlem yapılacaktır.

3.4. İş Kazasına Uğrayan ya da Meslek Hastalığına Tutulan Sigortalının Diğer Akit Tarafta Geçici ya da Sürekli İkameti Sırasında İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortasından Yapılacak Sağlık Yardımları

Bir iş kazası veya meslek hastalığı dolayısıyla Akit Taraflardan birinin mevzuatına göre, sağlık yardımlarını talep etme hakkına sahip olan ve diğer Akit Taraf ülkesinde geçici veya daimi ikamet etmekte olan bir kişi, yetkili kurum nam ve hesabına, geçici veya daimi ikamet etmekte olduğu Akit Tarafta, bu kurum mevzuatına göre sağlık yardımını talep etme hakkına sahiptir.

3.4.1. Kurum Sigortalısına Kuzey Makedonya'da Geçici ya da Sürekli İkameti Sırasında İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortasından Yapılacak Sağlık Yardımları

İlgili hükümler	Sözleşmenin 20 nci maddesi, İdari Anlaşmanın 13 üncü maddesi
TR/RM 10 - TP/PM10	<ul style="list-style-type: none">▣ İş Kazaları Ve Meslek Hastalıklarından Sigorta Vakasının Vukuundan Sonra İkametgahın Taraf Ülkeye Nakledilmesine Haksahipliği Belgesi▣ Hastalık Kontrolü Talebi

İş kazası veya meslek hastalığı nedeniyle Kurum mevzuatına göre sağlık yardım hakkına sahip olan ve Kuzey Makedonya'da geçici veya sürekli görevi sırasında iş kazasına uğrayan ya da meslek hastalığına tutulan ve Kurum adına Kuzey Makedonya'da sağlık yardımlarından yararlanmak isteyen sigortalı Kuzey Makedonya yetkili kurumuna bu talebini bildirecektir.

Kuzey Makedonya yetkili kurumunca, "PM/TP 7 - RM/TR 7 Sağlık Yardımları Talep Belgesi" ile iş kazası geçiren veya meslek hastalığına tutulan kişi adına sağlık yardımlarından yararlanma süreleri de belirtilerek TR/RM 10 - TP/PM10 formüleri istenilecektir.

TR/RM 10 - TP/PM10 formüleri, "PM/TP 7 - RM/TR 7 Sağlık Yardımları Talep Belgesi" formülerinde belirtilen süre kadar düzenlenecektir.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Sigortalının, sağlık yardımlarına müstahak olup olmadığı SPAS programı üzerinden kontrol edilecektir.

TR/RM 10 - TP/PM10 formüleri yalnızca iş kazasına uğrayan ya da meslek hastalığına tutulan sigortalılar için kullanıldığından sigortalıların bakmakla yükümlü olduğu aile bireyleri için bu formüller düzenlenmeyecektir.

Yardımlara hak kazanılıp kazanılmadığı, yardımların süresi Kurum mevzuatına göre, yardımların kapsamı ve ifa şekli ise Kuzey Makedonya mevzuatına göre belirlenecektir.

Ayrıca iş kazası veya meslek hastalığı sigortası kapsamında Kurumdan gelir alan kişiler ile bunların bakmakla yükümlü olduğu aile bireyleri ise Kuzey Makedonya'da geçici veya sürekli ikameti sırasında Kurumdan gelir/aylık alan kişiler için düzenlenen formüllerle ile Kuzey Makedonya'da Kurum adına sağlık yardımlarından yararlanma hakkına sahiptir.

3.4.2. Kuzey Makedonya Sigortalısına Türkiye'de Geçici ya da Sürekli İkamet Sırasında İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortasından Yapılacak Sağlık Yardımları

İlgili hükümler	Sözleşmenin 20 nci maddesi, İdari Anlaşmanın 13 üncü maddesi
PM/TP 10 - RM/TR10	<ul style="list-style-type: none">▣ İş Kazaları Ve Meslek Hastalıklarından Sigorta Vakasının Vukuundan Sonra İkametgahın Taraf Ülkeye Nakledilmesine Haksahipliği Belgesi▣ Hastalık Kontrolü Talebi

İş kazası veya meslek hastalığı nedeniyle Kuzey Makedonya mevzuatına göre sağlık yardım talep etme hakkına sahip olan veya Türkiye'de geçici ya da sürekli görevi sırasında iş kazasına uğrayan ya da meslek hastalığına tutulan bir kişinin, Kuzey Makedonya yetkili kurumu adına sağlık yardımlarından yararlanmak için (2) nolu kutusunda sağlık yardım hakkı süresi kaydedilmiş olan PM/TP 10 - RM/TR10 formülerini en yakın SGİM/SGM'ye ibraz etmesi gerekmektedir.

PM/TP 10 - RM/TR10 formüleri olmayan ve iş kazasına uğrayan ya da meslek hastalığına tutulan Kuzey Makedonya sigortalısı için Kurumumuzca, "TR/RM 7 - TP/PM 7 Sağlık Yardımları Talep Belgesi" ile iş kazası geçiren veya meslek hastalığına tutulan kişi adına Kuzey Makedonya yetkili kurumundan PM/TP 10 - RM/TR10 formüleri istenilecektir.

PM/TP 10 - RM/TR10 formülerinde, düzenleyen Kuzey Makedonya yetkili kurumunun adı ve adresinin yazılmış olduğu kontrol edilecektir.

Kuzey Makedonya sigortalıları YUPASS kapsamına alınana kadar PM/TP 10 - RM/TR10 formülerinde kayıtlı kişilere Kurumca sağlık yardımlarına müstahak olduklarına dair Ek-4'teki "Sosyal Güvenlik Sözleşmesine Göre Sağlık Yardım Belgesi" verilecektir.

Söz konusu sağlık yardım belgesi, sadece PM/TP 10 - RM/TR10 formüleri üzerinde adı geçen kişi için düzenlenecek olup, formüler üzerinde herhangi bir düzeltme ya da ekleme yapılmayacaktır.

PM/TP 10 - RM/TR10 formülerinin (2) nolu kutusunda belirtilen tarih aralığındaki süreye göre sağlık yardım belgesi düzenlenecektir.

Kuzey Makedonya sigortalıları, bu belgeler ile Kurumun anlaşmalı olduğu sağlık hizmet sunucularından Kurum hesabına sağlık yardımlarından faydalanacaklardır.

PM/TP 10 - RM/TR10 formülerine kaydedilecek ve sağlık yardımına hak sahibi olacak kişilerin tespiti Kuzey Makedonya mevzuatına göre, yardımlardan yararlanma şekli ile yardımların kapsamı ise Kurum mevzuatına göre tayin edilecektir.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



3.5. Sağlık Yardım Hakkının Durdurulması ya da İptal Edilmesi

Akit Taraflardan birinde daimi ikamet etmekte iken sağlık yardım hakkı sona eren kişiler için sağlık yardım hakkının durdurulduğuna ya da iptal edildiğine ilişkin bildirim yapılacaktır.

3.5.1. Kuzey Makedonya'da Daimi İkamet Etmekte İken Sağlık Yardımlarından Kurum Adına Yararlananların Sağlık Yardım Hakkının Durdurulması ya da Sona Erdirilmesi

İlgili hükümler	Sözleşmenin 12/1 inci ve 13/2-4 üncü maddeleri, İdari Anlaşmanın 7 nci maddesi
TR/RM 8 -TP/PM 8	Hastalık - Analık Sigortası Sağlık Yardımlarından Yararlanma Hakkının Durması Veya Sona Ermesi İle İlgili Bildirim

Çalışanın Kuzey Makedonya'daki aile bireylerinin, sigortalının bakmakla yükümlüsü sıfatlarını kaybetmeleri veya gelir/aylık sahibinin Türkiye'de sağlık yardım hakkının sona ermesi halinde Kuzey Makedonya'da sağlanan sağlık yardım hakkının iptal edilmesi gerekmektedir.

Bununla birlikte, bakmakla yükümlü olunan aile bireyinin bu özelliğini kaybetmesi, Kuzey Makedonya'da sağlık yardımı hakkı elde etmesi ya da bu kişinin ölmesi gibi durumlarda da Kuzey Makedonya'da sağlanan sağlık yardım hakkının sadece söz konusu aile bireyi için iptal edilmesi gerekmektedir.

Kuzey Makedonya'da daimi ikamet eden ve Ülkemiz adına sağlık yardımlarından faydalanan bu kişilerin sağlık yardım haklarının sonlandırılması için TR/RM 8 -TP/PM 8 formülerinin (A) bölümü, SGİM/SGM'lerce üç nüsha olarak doldurularak onaylanacak ve iki nüshası ilgili Kuzey Makedonya yetkili kurumuna gönderilecektir.

TR/RM 8 -TP/PM 8 formülerini alan Kuzey Makedonya yetkili kurumu, (B) bölümünü doldurarak onayladığı formülerin bir nüshasını ilgili SGİM/SGM'ye iade edecektir.

Kuzey Makedonya yetkili kurumu tarafından onaylanarak iade edilen TR/RM 8 -TP/PM 8 formüleri SGİM/SGM'lerce hesaplaşma işlemlerinde kullanılmak üzere dosyasında muhafaza edilecektir.

3.5.2. Türkiye'de Daimi İkamet Etmekte İken Sağlık Yardımlarından Kuzey Makedonya Adına Yararlananların Sağlık Yardım Hakkının Durdurulması ya da Sona Erdirilmesi

İlgili hükümler	Sözleşmenin 12/1 inci ve 13/2-4 üncü , İdari Anlaşmanın 7 nci maddesi
PM/TP 8 - RM/TR 8	Hastalık - Analık Sigortası Sağlık Yardımlarından Yararlanma Hakkının Durması veya Sona Ermesi ile İlgili Bildirim

Çalışanın Türkiye'deki aile bireylerinin, sigortalının bakmakla yükümlüsü sıfatlarını kaybetmeleri veya gelir/aylık sahibinin Kuzey Makedonya'da sağlık yardım hakkının sona ermesi halinde Türkiye'de PM/TP 5 - RM/TR 5 ve/veya PM/TP 6 - RM/TR 6 belgesine istinaden sağlanan sağlık yardım hakkının iptal edilmesi gerekmektedir.

Bu durumun Kurum tarafından tespit edilmesi halinde ilgili SGİM/SGM'ce ilgili kişiler ile irtibata geçilerek Ek-4'deki "Sosyal Güvenlik Sözleşmesine Göre Sağlık Yardım Belgesi" iptal edilerek sağlık yardım hakkı sonlandırılacaktır. Söz konusu sigortalı için Kuzey Makedonya tarafından "TR/RM



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



7 - TP/PM 7 Sağlık Yardımları Talep Belgesi” formüleri ile PM/TP 8 - RM/TR 8 formülerinin gönderilmesi istenilecektir.

Ayrıca, bakmakla yükümlü olunan aile bireylerinin bu özelliklerini kaybetmeleri, Türkiye'de sağlık yardımı hakkı elde etmeleri ya da bu kişilerin ölmesi gibi durumlarda Türkiye'de Kuzey Makedonya adına sağlanan sağlık yardım hakkının iptal edilmesi gerektiğinden, bu durumun tespit edilmesi halinde ilgili SGİM/SGM'ce ilgili kişi ile irtibata geçilerek Ek-4'deki “Sosyal Güvenlik Sözleşmesine Göre Sağlık Yardım Belgesi” iptal edilerek sadece söz konusu aile bireyinin sağlık yardım hakkı sonlandırılacaktır. Ayrıca aile bireyinin Kuzey Makedonya adına sağlanan sağlık yardım hakkının sona erdiği tarih belirtilerek ilgili formüler örneğinin eklendiği yazı Kuzey Makedonya tarafına gönderilecektir.

Bakmakla yükümlü olunan aile bireylerinin tamamının durum değişikliği nedeniyle Kuzey Makedonya adına sağlık yardım haklarının sonlandırılması gerektiğinin tespit edilmesi durumunda ise ilgili SGİM/SGM'ce ilgili kişiler ile irtibata geçilerek Ek-4'deki “Sosyal Güvenlik Sözleşmesine Göre Sağlık Yardım Belgesi” iptal edilerek aile bireylerinin tamamının sağlık yardım hakları sonlandırılacaktır. Ayrıca, Kuzey Makedonya tarafından “TR/RM 7 - TP/PM 7 Sağlık Yardımları Talep Belgesi” formüleri ile PM/TP 8 - RM/TR 8 formülerinin gönderilmesi istenilecektir.

PM/TP 8 - RM/TR 8 formülerinin (A) bölümü, Kuzey Makedonya yetkili kurumunca üç nüsha olarak doldurularak onaylanacak ve gelir/aylık sahibi ya da aile bireylerinin ikamet ettiği yerdeki SGİM/SGM'lere iki nüshası gönderilecektir.

PM/TP 8 - RM/TR 8 formülerini alan SGİM/SGM, (B) bölümünü doldurarak onayladığı formülerin bir nüshasını ilgili Kuzey Makedonya yetkili kurumuna iade edecektir.

Sağlık yardım hakkının sonlandırılması PM/TP 8 - RM/TR 8 formüleri ile yapılmaktadır.

SGİM/SGM tarafından onaylanarak Kuzey Makedonya yetkili kurumuna iade edilen PM/TP 8 - RM/TR 8 formüleri hesaplama işlemlerinde kullanılmak üzere dosyasında muhafaza edilecektir.

3.6. İş Göremezlik veya Hastane Tedavisi ile İlgili Bildirim

Bir Akit Taraf mevzuatına göre sigortalı olan kişinin diğer Akit Taraftaki geçici ikameti sırasında hastalık, analık, iş kazası veya meslek hastalığı sigortaları kapsamında geçici iş göremezliğe uğraması halinde yapılacak işlemler aşağıda yer almaktadır.

3.6.1. Kurum Sigortalısının İş Göremezlik veya Hastane Tedavisi ile İlgili Bildirimi

İlgili hükümler	Sözleşmenin 11/1-2-3-5 inci, 13/3-4 üncü maddeleri, İdari Anlaşmanın 7 nci maddesi
PM/TP 9- RM/TR9	Geçici İş Göremezlik Hali Veya Hastane Tedavisi Bildirim Belgesi

Kurum mevzuatına tabi sigortalının, Kuzey Makedonya'da geçici ikamet ettiği sırada hastalık, analık, iş kazası veya meslek hastalığı sigortaları kapsamında geçici iş göremezliğe uğraması halinde, Kuzey Makedonya yetkili kurumunca, Kuruma bildirim PM/TP 9- RM/TR9 formüleri ile yapılmaktadır.

Ayrıca, Kurum mevzuatına tabi sigortalı, gelir/aylık sahibi ve bunların beraberindeki aile bireylerinin de Kuzey Makedonya'da geçici ikametleri sırasında hastanede yapılan tedavileri de Kuzey Makedonya yetkili kurumunca, Kuruma PM/TP 9- RM/TR9 formüleri ile bildirilmektedir.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Kuzey Makedonya yetkili kurumlarınca gönderilen PM/TP 9- RM/TR9 formülerine istinaden hastalık, analık, iş kazası veya meslek hastalığı sigortaları kapsamındaki para yardımları sadece Kurum mevzuatına göre tayin edilerek doğrudan sigortalıya ödendiğinden, bu ödemelerde Kuzey Makedonya yetkili kurumunun aracılığı bulunmamaktadır.

3.6.2. Kuzey Makedonya Sigortalısının İş Göremezlik veya Hastane Tedavisi ile İlgili Bildirim

İlgili hükümler	Sözleşmenin 11/1-2-3-5 inci, 13/3-4 üncü maddeleri, İdari Anlaşmanın 7 nci maddesi
TR/RM 9 -TP/PM 9	Geçici İş Göremezlik Hali Veya Hastane Tedavisi Bildirim Belgesi

Kuzey Makedonya mevzuatına tabi sigortalının, Türkiye'de geçici ikameti sırasında hastalık, analık, iş kazası veya meslek hastalığı sigortaları kapsamında geçici iş göremezliğe uğraması halinde, bununla ilgili Kuzey Makedonya yetkili kurumuna bildirim, ekine iş göremezlik raporunun bir örneği eklenmiş TR/RM 9 -TP/PM 9 formüleri ile yapılacaktır.

Ayrıca, Kuzey Makedonya mevzuatına tabi sigortalı, gelir/aylık sahibi ve bunların beraberindeki aile bireylerinin de Ülkemizdeki geçici ikametleri sırasında yatılı tedavileri de Kurumca, Kuzey Makedonya yetkili kurumuna TR/RM 9 -TP/PM 9 formüleri ile bildirilecektir.

Kurumca gönderilen TR/RM 9 -TP/PM 9 formülerine istinaden hastalık, analık, iş kazası veya meslek hastalığı sigortaları kapsamındaki para yardımları sadece Kuzey Makedonya yetkili kurumu mevzuatına göre tayin edilerek doğrudan sigortalıya ödendiğinden, bu ödemelerde Kurum aracılığı bulunmamaktadır.

4. Protez, Büyük Cihazlar ve Diğer Önemli Sağlık Yardımları

Sözleşmenin 15 inci maddesi ve İdari Anlaşmanın 8 inci maddesi gereği; büyük cihazların, protezlerin ve büyük masraf gerektiren sağlık yardımları ile değeri 150 Avro'yu aşan yardımların acil haller dışında verilmesi sağlık yardım bedelini ödeyecek olan yetkili kurumun iznine bağlıdır. Yardımın acil hal nedeniyle verilmesi halinde vakit geçirilmeksizin yetkili kuruma bilgi verilecektir.

4.1. Kuzey Makedonya'da Tedavi Gören Kurum Sigortalıları ve Aile Bireyleri

İlgili hükümler	Sözleşmenin 15 inci, 20/5 inci maddeleri, İdari Anlaşmanın 8 inci maddesi
PM/TP11-RM/TR11	Protezler ve Önemli Sağlık Yardımları İle Para Yardımları

Kuzey Makedonya'da geçici veya daimi ikamet ettiği sırada ya da geçici görevi sırasında sağlık yardımlarından Kurum adına yararlanma hakkı bulunan; sigortalı, gelir/aylık sahibi ve bunların aile bireylerine büyük cihazların, protezlerin ve büyük masraf gerektiren sağlık yardımlarının acil haller dışında yapılabilmesi için Kuzey Makedonya yetkili kurumunca PM/TP 11 - RM/TR 11 formüleri ile Kurumdan onay alınması gerekmektedir.

Kuzey Makedonya yetkili kurumundan (A) Bölümü doldurulup onaylanmış olarak gelen PM/TP 11 - RM/TR 11 formülerindeki söz konusu yardımın Kurum mevzuatına göre yapılıp yapılamayacağı,



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



SGİM/SGM'lerin bağlı bulunduğu sağlık sosyal güvenlik merkezince incelenecek, verilecek karara göre formülerin (7) nolu kutusunda ilgili kutucuk işaretlenecek ve formülerin (B) bölümü ilgili SGİM/SGM tarafından doldurulup onaylanarak Kuzey Makedonya yetkili kurumuna iade edilecektir.

4.2. Türkiye'de Tedavi Gören Kuzey Makedonya Sigortalıları ve Aile Bireyleri

İlgili hükümler	Sözleşmenin 15 inci, 20/5 inci maddeleri, İdari Anlaşmanın 8 inci maddesi
TR/RM11-TP/PM11	Protezler ve Önemli Sağlık Yardımları İle Para Yardımları

Türkiye'deki geçici veya daimi ikamet ettiği sırada ya da geçici görevi sırasında sağlık yardımlarından Kuzey Makedonya yetkili kurumu adına yararlanma hakkı bulunan; sigortalı, gelir/aylık sahibi ve bunların aile bireyelerine büyük cihazların, protezlerin ve büyük masraf gerektiren sağlık yardımlarının acil haller dışında yapılabilmesi için Kurumca TR/RM 11 - TP/PM 11 formüleri ile Kuzey Makedonya yetkili kurumundan onay alınması gerekmektedir.

Kurumca TR/RM 11 - TP/PM 11 formülerinin (A) Bölümü doldurulup onaylanarak Kuzey Makedonya yetkili kurumuna gönderilecek, Kuzey Makedonya yetkili kurumundan (B) bölümü doldurulmuş olarak gelen TR/RM 11 - TP/PM 11 formülerindeki söz konusu yardımın Kuzey Makedonya mevzuatına göre yapılabilmesi belirtilmiş ise SGİM/SGM tarafından söz konusu yardımın verilmesi sağlanacaktır.

Söz konusu yardım acil durum nedeniyle verilmiş ise (A) bölümü doldurulmuş olarak Kuzey Makedonya yetkili kurumuna bilgi amaçlı olarak gönderilecektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM SAĞLIK YARDIM GİDERLERİNİN HESAPLAŞMASI İŞLEMLERİ

Sözleşme kapsamında verilen sağlık yardımlarının masraflarının ödenmesine ilişkin hususlar İdari Anlaşmanın 9 uncu, 10 uncu ve 11 inci maddelerinde tarif edilmiş olup, masraf ödemeleri fiili ve götürü tutarlar üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Fiili tutarlar üzerinden hesaplaşma; bir Akit Taraf mevzuatına göre sigortalı olanlar ile bunların bakmakla yükümlü oldukları aile bireyelerinin, diğer Akit Tarafta geçici ikametleri sırasında hastalık, analık, iş kazası ve meslek hastalığı sigortasından sağlanan yardımlar ve tıbbi kontrollere ait masraflarının, yardımları yapan sigorta kurumunca diğer Akit Taraf kurumundan gerçek bedeller üzerinden talep ve tahsil edilmesidir.

Kurum ile Kuzey Makedonya kurumu arasındaki fiili hesaplaşmalar 6 aylık dönemler halinde yapılmaktadır.

Söz konusu dönemler ;

I. Dönem : 1 Ocak – 30 Haziran,

II. Dönem : 1 Temmuz -31 Aralık

Fiili hesaplaşmaya ilişkin formülerler, hazırlanacak listeler ile birlikte 6 ayda bir talebi yapan Taraf Ülke Yetkili Kurumuna gönderilecektir. Bu Kurum, dokümanları aldığı tarihten itibaren 3 ay içinde talep edilen masrafları ödeyecektir. İtiraz edilen hesaplaşma vakaları için itiraz ve ödeme en fazla 6 ay içerisinde sonuçlandırılacaktır.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Götürü tutarlar üzerinden hesaplaşma; bir Akit Taraf mevzuatına göre sigortalı olan kişilerin ve bunların bakmakla yükümlü aile bireylerinin, diğer Akit Tarafta daimi ikametleri sırasında sağlık yardımı yapılıp yapılmadığına bakılmaksızın ilgili sağlık yardım formülerindeki süreye bağlı olarak tespit edilecek olan ay sayılarına göre belirlenecek tutarların diğer Akit Taraf yetkili kurumundan talep edilmesidir.

Bir Taraf Ülkenin Yetkili Kurumu diğer Tarafın Yetkili Kurumundan gerçek ve götürü usule göre yapılan sağlık yardım masraflarını talep ettiğinde aşağıdaki yöntem uygulanacaktır:

Yapılan sağlık yardım masrafları ait olduğu hesaplaşma yılının 1 Temmuz tarihi esas alınarak Avro (€) kurundan tespit edilecektir. Talebi alan Taraf Ülke Yetkili Kurumu toplam miktarın % 90'ını talebi aldığı tarihten, itibaren en geç bir ay içinde, kalan % 10'luk kısmı ise incelemenin tamamlanmasından sonra Avro (€) veya karşılığı alacaklı ülkenin para birimiyle ödeyecektir. Ödemeler kurumların alacaklarından karşılıklı olarak mahsup edilebilecektir.

1.Hesaplaşma İşlemleri

Diğer Akit Taraf ülkesinde yapılan sağlık yardım masraflarına ilişkin hesaplaşma işlemlerinde izlenecek usul ve esaslar aşağıda yer almaktadır.

1.1. Kurum Sigortalılarının Sağlık Yardımlarına İlişkin Hesaplaşma İşlemleri

1.1.1. Fiili Hesaplaşma

İlgili hükümler	Sözleşmenin 14 üncü ve 26 ncı maddeleri İdari Anlaşmanın 9 uncu, 11 inci maddeleri
PM/TP12-RM/TR12	Sağlık Yardımları Fiili Masraf Belgesi

İdari Anlaşmanın 9 uncu maddesine göre, Sözleşmenin hastalık, analık, iş kazası ve meslek hastalığı sigortalarına ilişkin hükümlerinin uygulanmasıyla ilgili olarak, Kurum adına Kuzey Makedonya yetkili kurumunca sağlanan sağlık yardımlarına ilişkin masraflar fiili tutarlar üzerinden Kuzey Makedonya yetkili kurumunca PM/TP12-RM/TR12 formüleri ile Kurumdan talep edilmektedir.

Sağlık yardımı masraflarına ilişkin PM/TP12-RM/TR12 formülerleri hazırlanan liste ekinde 6 aylık dönemler halinde Kuzey Makedonya sigorta kurumu tarafından EHGM'ye gönderilmektedir.

Bununla birlikte, sigortalıların Kuzey Makedonya sigorta kurumunca sağlanan yardımlardan faydalanma haklarını gösterir formülerlerin (TR / RM 4 - TP/PM 4 ve TR/RM 10 - TP/PM10) birer nüshası ilgili SGİM/SGM'ce EHGM'ye gönderilecektir.

Hesaplaşma işlemleri YSEDB tarafından takip edilecek olup iki taraf arasındaki hesaplaşma formülerinin alım ve gönderim işlemleri YSEDB tarafından sağlanacaktır. Hesaplaşma konusunda SGİM/SGM tarafından Kuzey Makedonya yetkili kurumu ile herhangi bir bilgi ve belge alış verişi yapılmayacaktır.

Kurum sigortalılarının, Kuzey Makedonya işlemleri Kurum Sigortalıları Sağlık Sistemine (KUSAS) entegre edilinceye kadar fiili hesaplaşma işlemleri EHGM tarafından yapılacaktır. KUSAS'a entegrasyon sağlandıktan sonra bu işlemler ilgili SGİM/SGM'ce yapılacaktır.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



1.1.2. Götürü Hesaplaşma

İlgili hükümler	Sözleşmenin 14 üncü maddesi, İdari Anlaşmanın 10 uncu 11 inci maddeleri
PM/TP 13 - RM/TR 13	Sağlık Yardımları Aylık Götürü Masraf Belgesi

İdari Anlaşmanın 10 uncu maddesine göre, Kuzey Makedonya'da daimi olarak ikamet eden sigortalıların Kurumumuz nam ve hesabına, Kuzey Makedonya sigorta kurumunca sağlanan sağlık yardımlarına ilişkin masraflar aylık ortalama maliyetler üzerinden Kuzey Makedonya kurumunca, Kurumumuzdan talep edilmektedir.

Aylık ortalama maliyetler üzerinden hesaplaşma; Kurumumuz mevzuatına göre sigortalı olan ya da aylık alan kişilere, Kuzey Makedonya hastalık ve analık sigortasından sağlanan yardımlara ait masrafların, hak sahibine sağlık yardımı yapılıp yapılmadığına bakılmaksızın yalnızca yardım talep hakkı süresine bağlı olarak tespit edilecek olan ay sayılarına göre Kuzey Makedonya sigorta kurumları tarafından Kurumumuzdan talep ve tahsil edilmesi anlamına gelmektedir.

Ay sayısı karşılıklarının talep edilmesine ilişkin olarak PM/TP 13 - RM/TR 13 formüleri düzenlenerek icmal listesi ekinde ait olduğu yılı takip eden 6 ay içinde Kuzey Makedonya sigorta kurumu tarafından EHGM'ye gönderilmektedir.

Bununla birlikte, sigortalıların Kuzey Makedonya sigorta kurumunca sağlanan yardımlardan faydalanma haklarını gösterir formüllerin (TR / RM 5 - TP/PM 5 ve TR/RM 6 - TP/PM 6) birer nüshası ilgili SGİM/SGM'ce EHGM'ye gönderilecek olup bunlara ilişkin hesaplaşma işlemleri YSEDB tarafından gerçekleştirilecektir.

Kurum sigortalılarının Kuzey Makedonya işlemleri KUSAS'a entegre edilinceye kadar götürü hesaplaşma işlemleri EHGM tarafından yapılacaktır. KUSAS'a entegrasyon sağlandıktan sonra bu işlemler ilgili SGİM/SGM'ce yapılacaktır.

1.2. Kuzey Makedonya Sigortalılarının Sağlık Yardımlarına İlişkin Hesaplaşma İşlemleri

1.2.1. Fiili Hesaplaşma

İlgili hükümler	Sözleşmenin 14 üncü ve 26 ncı maddeleri İdari Anlaşmanın 9 uncu, 11 inci maddeleri
TR/RM 12 - TP/PM 12	Sağlık Yardımları Fiili Masraf Belgesi

İdari Anlaşmanın 9 uncu maddesine göre, Sözleşmenin hastalık, analık, iş kazası ve meslek hastalıkları sigortalılarına ilişkin hükümlerinin uygulanmasıyla ilgili olarak, Kuzey Makedonya yetkili kurumu adına Kurumca sağlanan sağlık yardımlarına ilişkin masraflar fiili tutarlar üzerinden Kuzey Makedonya yetkili kurumundan talep edilmektedir.

Kuzey Makedonya'nın YUPASS'a entegrasyonu tamamlanıncaya kadar Kuzey Makedonya sigortalılarının ülkemizde görmüş oldukları sağlık yardım masrafları tedavi gördüğü yıldaki döneme göre TR/RM 12 - TP/PM 12 formülerine aktararak, söz konusu formüler yurtdışı işlemleri servisi bulunan SGİM/SGM'ce oluşturulacaktır.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Kuzey Makedonya sigortalıları adına oluşturulan TR/RM 12 - TP/PM 12 formleri dönem sonunu takip eden 15 gün içerisinde toplu olarak EHGM'ye gönderilecektir.

1.2.2. Götürü Hesaplaşma

İlgili hükümler	Sözleşmenin 14 üncü maddesi İdari Anlaşmanın 10 uncu, 11 inci maddeleri
TR/RM 13 - TP/PM 13	Sağlık Yardımları Aylık Götürü Masraf Belgesi

Kuzey Makedonya sigortalılarının ülkemizde daimi ikametleri sırasında, bu kişilere sağlık yardımı yapılıp yapılmadığına bakılmaksızın TR/RM 13 - TP/PM 13 formlerindeki süreye bağlı olarak tespit edilecek olan ay sayılarına göre belirlenecek götürü tutarlar Kuzey Makedonya yetkili kurumundan talep edilecektir.

Kuzey Makedonya sigortalılarının götürü hesaplaşma işlemlerine ilişkin ekranlar YUPASS'ta oluşturuluncaya kadar, kişilerin ay sayılarının tespitine ilişkin TR/RM 13 - TP/PM 13 formleri kağıt ortamında ilgili SGİM/SGM'ce düzenlenecek ve ait olduğu yılı takip eden 2 ay içinde YSEDB'ye gönderilecektir. Hesaplaşma işlemleri YSEDB tarafından yapılacaktır.

YUPASS'ta ekranlar oluşturulduktan sonra ise TR/RM 13 - TP/PM 13 formleri ve hesaplaşma işlemleri YSEDB tarafından yapılacaktır.

2. Tıbbi Kontrole İlişkin Masraflar

Bir Akit Taraf mevzuatına göre sigortalı olan kişinin, diğer Akit Taraf'ta geçici ya da daimi ikameti sırasında maluliyet durumunun tespit edilebilmesi için gerekli olan tıbbi kontroller, kişinin sigortalı olduğu Akit Tarafın talebi üzerine ilgilinin geçici ya da daimi ikamet yeri kurumu tarafından yapılmaktadır. Bu kontrollere ilişkin masrafların hesaplaşmasında yapılacak işlemler aşağıda yer almaktadır.

2.1. Kurum Sigortalılarının Tıbbi Kontrolüne İlişkin Masraf Bildirimi

Kuzey Makedonya'da sürekli ya da geçici ikamet eden Kurum sigortalılarının maluliyet veya iş göremezlik durumlarının tespit edilebilmesi için öngörülen tıbbi kontroller, Kurumun talebi üzerine Kuzey Makedonya yetkili kurumu tarafından yapılmaktadır.

Yapılan tıbbi kontroller neticesinde ortaya çıkan masrafların Kuruma bildirim PM/TP 12 - RM/TR 12 formleri ile yapılmaktadır.

Şayet tıbbi kontroller her iki Akit Tarafın mevzuatının uygulanması için yapılıyorsa, masraflar Kuzey Makedonya yetkili kurumunca karşılanacaktır.

2.2. Kuzey Makedonya Sigortalılarının Tıbbi Kontrolüne İlişkin Masraf Bildirimi

Ülkemizde geçici ya da daimi ikamet eden Kuzey Makedonya sigortalılarının maluliyet veya iş göremezlik durumlarının tespit edilebilmesi için talep edilen tıbbi kontroller, Kurum tarafından yapılacaktır.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Kuzey Makedonya yetkili kurumunca gönderilen yazıya istinaden ilgili kişiler hastaneye sevk edilerek tıbbi kontrolleri sağlanacaktır.

Yapılan tıbbi kontroller neticesinde ortaya çıkan masrafların Kuzey Makedonya yetkili kurumuna bildirim TR/RM 12 - TP/PM 12 formleri ile yapılacaktır.

Şayet tıbbi kontroller her iki Akit Tarafın mevzuatının uygulanması için yapılıyorsa, masraflar Kurumca karşılanacaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM AYLIK İŞLEMLERİ

Aylıklara ilişkin olarak Kurum ile Kuzey Makedonya irtibat kurumları arasındaki belge alışverişi işlemleri Kanunun 4/1-(c) bendi haricindeki sigortalılar için ilgili SGİM/SGM tarafından yürütülecektir.

1. Malullük, Yaşlılık ve Ölüm Aylığı Taleplerine İlişkin İşlemler

Sözleşmeye göre her iki Akit Tarafta birden çalışması bulunan bir sigortalının Akit Taraflardan birindeki prim ödeme gün sayısı, aylığa hak kazanmaya yetiyorsa bu Akit Taraf sadece kendi mevzuatına göre geçen sigortalılık sürelerini dikkate almaktadır. Söz konusu sürelerin bu Akit Taraf mevzuatına göre aylığa hak kazanmaya yetmemesi durumunda ise Sözleşmenin 17/1 inci maddesine göre diğer Akit Taraftaki sigortalılık süreleri, aynı zamana rastlamamak kaydıyla birleştirilecektir.

Ayrıca Sözleşmenin 17/2 nci maddesine göre diğer Akit Taraftaki sigortalılık sürelerinin birleştirilmesi sonucu aylığa hak kazanılamaması halinde, Akit Tarafların sosyal güvenlik sözleşmesi imzaladığı üçüncü ülkelerdeki sigortalılık süreleri de aynı zamana rastlamamak kaydıyla birleştirilecektir.

Sözleşmenin 31 inci maddesi uyarınca Akit Taraflardan birine yapılması gereken bir başvurunun diğer Akit Taraf yetkili kurumuna yapılmış olması durumunda da başvuru ilgili Akit Tarafın yetkili kurumuna yapılmış sayılmaktadır.

Aylıklara ilişkin Kurum ile Kuzey Makedonya irtibat kurumları arasında yürütülmesi gereken işlemlerin tamamı ilgili SGİM/SGM tarafından yürütülecektir.

Kurumdan aylık almakta iken Sözleşme kapsamında Kuzey Makedonya'dan aylık talebinde bulunanların taleplerine ilişkin işlemler aylık dosyasının bulunduğu SGİM/SGM tarafından yürütülecektir.

Sözleşme kapsamında malullük, yaşlılık veya ölüm aylıklarına hak kazanılması için Kanunun 4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) bendi ve 506 sayılı Kanunun geçici 20 nci maddesinde belirtilen emekli sandıkları kapsamındaki çalışmalar, Kuzey Makedonya'daki sigortalılık süreleriyle aynı zamana rastlamamak şartı ile birleştirilebilmektedir.

Sözleşmenin 34 üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca yardım hakkının belirlenmesinde sigortalıların Sözleşmenin yürürlük tarihinden önceki sigortalılık süreleri de dikkate alınacaktır.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



1.1. Türkiye'den Yapılan Malullük, Yaşlılık ve Ölüm Aylığı Taleplerine İlişkin İşlemler

İlgili hükümler	Sözleşmenin 17, 19, 26 ve 31 nci maddeleri İdari Anlaşmanın 16 ncı ve 17 nci maddeleri
TR/RM 15 - TP/PM 15	Sigortalılık Sürelerinin Birleştirilmesi
TR/RM 14 - TP/PM 14	Talep
TR/RM 16 - TP/PM 16	Karar Bildirme
TR/RM 17 - TP/PM 17	Teferruatlı Tıbbi Rapor

Sigortalı ve aylık sahibi hakkındaki bilgi ve belgeler ile TR/RM 14 - TP/PM 14 formüleri Kuzey Makedonya yetkili kurumuna gönderilecektir.

Türkiye'deki çalışmalarından dolayı müstakil aylık hakkı bulunmamakla beraber Sözleşme hükümlerine göre aylık talebinde bulunanlar için Kuzey Makedonya'da geçen sigortalılık sürelerini gösterir belgenin mevcut olması gerekmektedir.

Söz konusu belgenin mevcut olmaması durumunda sigortalının Kuzey Makedonya'daki sigortalılık sürelerini gösteren PM/TP 15 - RM/TR 15 formülerinin temini için sigortalının ya da hak sahibinin doldurup imzalayacağı TR/RM 14 - TP/PM 14 formüleri aylık talebi ile birlikte Kuzey Makedonya yetkili kurumuna gönderilecektir.

1.1.1. Sigortalının Son Çalışmasının Geçtiği ya da Kurumdan Aylık Alıyor Olması Halinde Aylık Dosyasının Bulunduğu SGİM/SGM'ye Başvuru Yapması

Sözleşme kapsamında aylık bağlanması için SGİM/SGM'ye başvuran talep sahipleri öncelikle yurtdışı işlemleri servisine yönlendirilecektir.

Bu servislerce TR/RM 14 - TP/PM 14 formüleri, yaşlılık, malullük ve dul ve yetim (ölüm) aylığı talebi için sigortalının veya hak sahibinin durumuna uygun olarak bilgisayar ortamında düzenlenecektir. Ayrıca, sigortalıdan bir örneği Ek-5'te yer alan "Sosyal Güvenlik Sözleşmelerine Göre Akit Ülkelerden Gelir/Aylık Talep Dilekçesi" ile birlikte varsa Kuzey Makedonya'da geçen sigortalılık sürelerine ait belge örnekleri alınacaktır.

Sigortalının Ülkemizdeki hizmetlerinin toplanması, birleştirilmesi ve tespitine yönelik işlemler, yürürlükteki usul ve esaslar dahilinde yürütülecek olup, talep sahibinin ülkemizde geçen çalışmalarına ait TR/RM 15 - TP/PM 15 formüleri sigortalının son çalışmasının geçtiği ya da Kurumdan aylık alıyor olması halinde aylık dosyasının bulunduğu SGİM/SGM tarafından düzenlenerek onaylanacaktır.

Malullük aylığı talebi söz konusu ise, sigortalının başvurduğu SGİM/SGM tarafından sağlık hizmeti sunucusuna sevk edilerek TR/RM 17 - TP/PM 17 formülerinin düzenlenmesi sağlanacaktır. Sevk işleminde TR/RM 17 - TP/PM 17 formülerinin birinci ve ikinci kısımları SGİM/SGM tarafından diğer kısımları ise ilgili doktor tarafından doldurulacaktır.

TR/RM 14 - TP/PM 14 formülerleri ikişer nüsha olarak düzenlenecek olup formülerlerin bir nüshası dosyasında muhafaza edilecek diğer nüshası Kuzey Makedonya yetkili kurumuna gönderilecektir. Bu gönderme işlemi yapılırken ilgilinin Kuzey Makedonya'daki çalışmalarını gösterir PM/TP 3 - RM/TR 3 ve aylık bağlama kararına ilişkin PM / TP 16 - RM / TR 16 formüleri talep edilecektir.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Kurum tarafından ekleri ile birlikte gönderilen formüllerleri alan Kuzey Makedonya yetkili kurumu, sigortalının talebini kendi mevzuatı kapsamında değerlendirecektir. Kuzey Makedonya yetkili kurumundan gönderilen PM/TP 15 - RM/TR 15 ve PM/TP 16 - RM/TR 16 formüllerleri ilgili SGİM/SGM'ye veya Kamu Görevlileri Emeklilik Daire Başkanlığına (KGEDB) ulaştığında gerekli işlem ve kontroller yapılarak ilgili formüllerler dosyasında muhafaza edilecektir.

Sigortalının Ülkemizdeki aylık talebine ilişkin işlemlerde yürürlükteki usul ve esaslar dahilinde, sigortalının son çalışmasının geçtiği ya da Kurumdan aylık alıyor olması halinde aylık dosyasının bulunduğu SGİM/SGM tarafından yürütülecek ve aylık kararı sigortalıya ve Kuzey Makedonya yetkili kurumuna bildirilecektir.

Kuzey Makedonya yetkili kurumundan hizmet isteme işlemleri sigortalının son çalışmasının geçtiği SGİM/SGM tarafından TR/RM 15 - TP/PM 15 formülleri ile yapılacaktır.

1.1.2. Sigortalının Son Çalışmasının Geçtiği ya da Kurumdan Aylık Alıyor Olması Halinde Aylık Dosyasının Bulunduğu SGİM/SGM'den Farklı Bir SGİM/SGM'ye Başvuru Yapması

Sözleşmeye göre aylık bağlanması için SGİM/SGM'lere başvuran aylık talep sahipleri, öncelikle yurtdışı işlemleri servisine yönlendirilecektir.

Bu servislerce yapılacak kontrol neticesinde sigortalının başvurusunun son çalışmasının geçtiği ya da Kurumdan aylık alıyor olması halinde aylık dosyasının bulunduğu SGİM/SGM'den farklı bir SGİM/SGM'de olduğunun tespit edilmesi halinde, aylık talebini alan SGİM/SGM'ce aylık talebine ilişkin olan TR/RM 14 - TP/PM 14 formülerinin bütün bölümleri sigortalı ile birlikte bilgisayar ortamında doldurulacaktır.

Malullük aylığı talebi söz konusu ise talep sigortalının başvurduğu SGİM/SGM tarafından sigortalının son çalışmasının geçtiği ya da Kurumdan aylık alıyor olması halinde aylık dosyasının bulunduğu SGİM/SGM'ye yönlendirilecektir. Sigortalının prim gün sayısının Kanun kapsamında malullük aylığına yetmesi durumunda ilk müracaatın yapıldığı SGİM/SGM tarafından sigortalının başvurduğu ildeki sağlık hizmet sunucusuna sevk işlemi yapılarak TR/RM 17 - TP/PM 17 formülerinin düzenlenmesi sağlanacaktır. Sevk işleminde TR/RM 17 - TP/PM 17 formülerinin birinci ve ikinci kısımları SGİM/SGM tarafından diğer kısımları ise ilgili doktor tarafından doldurulacaktır.

Aylık talebine ilişkin TR/RM 14 - TP/PM 14 formülleri, bir örneği Ek-5'deki "Sosyal Güvenlik Sözleşmelerine Göre Akit Ülkelerden Gelir/Aylık Talep Dilekçesi" ile birlikte varsa Kuzey Makedonya'da geçen sigortalılık sürelerine ait diğer belge örnekleri alınarak sigortalının son çalışmasının geçtiği ya da Kurumdan aylık alıyor olması halinde aylık dosyasının bulunduğu SGİM/SGM'ye gönderilecektir.

Sigortalının son çalışmasının geçtiği ya da Kurumdan aylık alıyor olması halinde aylık dosyasının bulunduğu SGİM/SGM tarafından yapılacak diğer işlemler Genelgenin bu bölümünde yer alan "1.1.1. Sigortalının Son Çalışmasının Geçtiği ya da Kurumdan Aylık Alıyor Olması Halinde Aylık Dosyasının Bulunduğu SGİM/SGM'ye Başvuru Yapması" başlığı altındaki açıklamalara göre sonuçlandırılacaktır.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



1.1.3. Türkiye'de Çalışması Bulunmayanların Kuzey Makedonya'dan Aylık Taleplerine İlişkin İşlemler

Ülkemizde çalışması bulunmayanların Kuzey Makedonya'dan aylık talebinde bulunmak için Kuruma yaptığı başvurulara ilişkin tüm işlemler ilgilinin başvurduğu SGİM/SGM tarafından gerçekleştirilecektir.

1.1.4. Kanunun 4/1-(c) Bendi Kapsamındaki Sigortalıların Aylık Talebine İlişkin İşlemler

Son çalışması Kanunun 4/1-(c) bendi kapsamında olan veya 2829 sayılı Kanuna ya da Kanunun 53 üncü maddesine göre Kanunun 4/1-(c) bendi kapsamında aylık bağlanması gereken sigortalıların aylık taleplerine ilişkin formüler, ikamet edilen veya başvuru yapılan yerdeki SGİM/SGM tarafından düzenlenerek iki nüsha halinde Kuzey Makedonya yetkili kurumuna gönderilmek üzere EHGM KGEDB'ye iletilecektir. Bu kapsamdaki sigortalıların Kuzey Makedonya kurumlarından hizmet isteme ve hizmet gönderme işlemleri aylık alanlar için EHGM KGEDB tarafından, aylık almayanlar için ise EHGM Kamu Görevlileri Tescil ve Hizmet Daire Başkanlığı tarafından yürütülecektir.

1.2. Kuzey Makedonya'dan Yapılan Malullük, Yaşlılık ve Ölüm Aylığı Taleplerine İlişkin İşlemler

İlgili hükümler	Sözleşmenin 17, 19, 26 ve 31 nci maddeleri İdari Anlaşmanın 16 ncı ve 17 nci maddeleri
PM/TR 15- RM/TR15	Sigortalılık Sürelerinin Birleştirilmesi
PM/TR 14- RM/TR14	Talep
PM/TR 16- RM/TR16	Karar Bildirme
PM/TR 17- RM/TR17	Teferruatlı Tıbbi Rapor

Sözleşmenin 31 inci maddesine göre Kuzey Makedonya'da ikamet eden sigortalılar her türlü aylık ve hizmet birleştirme taleplerini Kuzey Makedonya yetkili kurumu aracılığıyla yapabilmektedir.

Kuzey Makedonya yetkili kurumu aylık taleplerine ilişkin formülerleri ve varsa diğer dokümanları Kuruma gönderecektir.

Kuzey Makedonya yetkili kurumundan gelen aylık taleplerine ilişkin tüm işlemler, sigortalının son çalışmasının geçtiği ya da Kurumdan aylık alıyor olması halinde aylık dosyasının bulunduğu SGİM/SGM'deki yurtdışı işlemleri servisi tarafından yürütülecektir.

Kuzey Makedonya yetkili kurumlarınca sigortalının Türkiye'deki son sigortalılık süresinin hangi il dahilinde geçtiği tespit edilmemiş ise buna ilişkin talepler, EHGM YSEDB'ye intikal ettirilecek, YSEDB'ce ilgili SGİM/SGM'ye gönderilecektir.

Kuzey Makedonya yetkili kurumundan gelen aylık taleplerinin sigortalının son çalışmasının geçtiği ya da Kurumdan aylık alıyor olması halinde aylık dosyasının bulunduğu SGİM/SGM'den farklı bir SGİM/SGM'ye gönderilmesi durumunda, talep geciktirilmeksizin sigortalının son çalışmasının geçtiği ya da Kurumdan aylık alıyor olması halinde aylık dosyasının bulunduğu SGİM/SGM'ye iletilecektir.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Talebi alan SGİM/SGM, Kurum mevzuatı ve Sözleşme hükümleri kapsamında sigortalılık sürelerini birleştirecek ve kararı sigortalıya doğrudan, Kuzey Makedonya yetkili kurumuna ise TR/RM 16 - TP/PM 16 formüleri ile bildirecektir.

Malullük aylığı talebi söz konusu olduğunda eğer Kuzey Makedonya yetkili kurumunca PM/TR 17- RM/TR17 gönderilmemişse ilgili SGİM/SGM söz konusu formülerin düzenlenmesi için yazı ile talepte bulunacaktır. Anılan formülerin intikali halinde malullük aylığına ilişkin talep Kanun çerçevesinde değerlendirilerek sonuçlandırılacaktır.

Sigortalının aylık talebinin, Kanunun 4/1-(c) bendi kapsamında değerlendirilmesi gerekiyorsa yukarıda sayılan işlemler EHGM KGEDB tarafından yürütülecektir.

2. Aylıkların Hesaplanması

2.1. Sözleşme Kapsamında Müstakil Aylık Bağlanması

Sözleşmenin 19 uncu maddesinin birinci fıkrasına göre başvuru sahibinin aylığa hak kazanmasında sadece Türkiye'deki sigortalılık sürelerinin yeterli olması durumunda, Kanunun ilgili hükümlerine göre aylık bağlama işlemleri gerçekleştirilecek, Kuzey Makedonya'da geçen süreler aylığın hesabında dikkate alınmayacaktır.

Örnek 1: İlk işe başlama tarihi 1/5/1994 olan bir erkek sigortalının Kanunun 4/1-(a) bendi kapsamında aylığa hak kazanabilmesi için 25 yıl sigortalılık süresi, 54 yaş ve 5675 prim gün sayısı koşulunu yerine getirmiş olması gerekmektedir. Kuzey Makedonya'da 1/1/1993-31/12/1993 tarihleri arasında 360 gün, Türkiye'de Kanunun 4/1-(a) bendi kapsamında 1/5/1994-31/12/2014 tarihleri arasında fasıllı olarak 6400 gün çalışması olan ve 17/1/2022 tarihinde yaşlılık aylığı talebinde bulunan 1/2/1966 doğum tarihli bir erkek sigortalı yalnızca Türkiye'deki sigortalılığı dikkate alındığında yaşlılık aylığına hak kazanabilmektedir.

Bu sebeple ilgiliye Kuzey Makedonya'da geçen süreleri dikkate alınmaksızın yalnızca Ülkemizde geçen süreler istinaden müstakil yaşlılık aylığı bağlanacaktır.

Örnek 2: Kuzey Makedonya'da 1/2/1993-31/12/1994 tarihleri arasında 690 gün; Türkiye'de 1/1/1995-31/5/2020 tarihleri arasında Kanunun 4/1-(b) bendi kapsamında 9150 gün hizmeti bulunan 1/1/1965 doğumlu erkek sigortalı 14/1/2022 tarihinde yaşlılık aylığı talebinde bulunmuştur.

Kanunun 4/1-(b) bendi kapsamında geçen hizmetleri dikkate alındığında talep tarihi itibarıyla 55 yaş ve 25 tam yıl prim ödeme koşullarını yerine getiren sigortalıya, Kuzey Makedonya'da geçen sigortalılık süreleri dikkate alınmaksızın müstakil yaşlılık aylığı bağlanacaktır.

2.2. Sözleşme Kapsamında Kısmi Aylık Bağlanması

Sözleşmenin 19 uncu maddesinin ikinci fıkrası gereğince, Türkiye'deki sigortalılık sürelerinin aylığa hak kazanmaya yetmemesi durumunda aynı zamana rastlamamak kaydıyla Kuzey Makedonya'daki sürelerle birleştirilerek aylığa hak kazanma durumu değerlendirilecektir. Aylık bağlama işlemi yapılırken sadece Türkiye'de geçen çalışmalara ait prime esas kazançlar dikkate alınacaktır.

Kısmi aylık (*Toplam prim ödeme gün sayısı üzerinden hesaplanan teorik aylık miktarı x Türk mevzuatına göre geçen prim ödeme gün sayısı*) / (*Toplam prim ödeme gün sayısı*) formülüne göre hesaplanacaktır.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Örnek 1: Kuzey Makedonya'da 1/1/1993-31/3/1998 tarihleri arasında 1890 gün, Türkiye'de Kanunun 4/1-(a) bendi kapsamında 1/6/2002-31/3/2018 tarihleri arasında fasıllı olarak 4000 gün çalışması olan ve 14/1/2022 tarihinde yaşlılık aylığı talebinde bulunan 5/6/1964 doğumlu erkek sigortalıya sadece Türk mevzuatına tabi geçen hizmetleriyle yaşlılık aylığı bağlanabilmesi için; Türkiye'deki ilk işe giriş tarihine göre (1/6/2002) 25 yıllık sigortalılık süresi, 4500 prim ödeme gün sayısı ve 60 yaş veya 7000 prim ödeme gün sayısı ve 60 yaş şartlarının oluşması gerekmektedir. 14/1/2022 tarihli talebe göre, Türkiye'deki çalışmalar ile aylık bağlanması için gerekli olan yaş, prim ödeme gün sayısı ve sigortalılık süresi şartları oluşmadığından ilgiliye müstakil yaşlılık aylığı bağlanmasına imkan bulunmamaktadır.

Ancak, Kuzey Makedonya'da çalışmaya başlanılan 1/1/1993 tarihi, ilk işe giriş tarihi olarak kabul edilerek kısmi yaşlılık aylığı bağlanabilmesi için 25 yıllık sigortalılık süresi, 5675 prim ödeme gün sayısı ve 54 yaş şartlarının oluşması gerekmektedir. Yaşlılık aylığı talep tarihi itibarıyla aylık bağlama şartları oluştuğundan ilgiliye Kuzey Makedonya süreleri de dikkate alınarak kısmi yaşlılık aylığı bağlanacaktır.

Aylık bağlanırken sadece Türkiye'de geçen çalışmalara ait prime esas kazançlar dikkate alınmak suretiyle Türkiye'de ve Kuzey Makedonya'da geçen toplam 5890 gün üzerinden teorik aylık hesaplanacak ve bulunan tutarın Türkiye'de geçen 4000 gün çalışmaya istinaden $0,6791$ ($4000/5890 = 0,6791$) oranı kısmi aylık olarak ödenecektir.

Örnek 2: Kuzey Makedonya'da 1/11/1995-31/10/2007 tarihleri arasında 4320 gün; Türkiye'de 1/1/1983-30/11/1994 tarihleri arasında Kanunun 4/1-(b) bendi kapsamında 4290 gün hizmeti bulunan 1/1/1962 doğumlu erkek sigortalı 14/1/2022 tarihinde aylık talebinde bulunmuştur.

Sigortalı talepte bulunduğu tarihte 60 yaşındadır. 15 tam yıl üzerinden yaşlılık aylığı bağlanmasına hak kazanan sigortalıya mevzuatımıza göre müstakil yaşlılık aylığı bağlanamayacağından, 1/1/2020 tarihi itibarıyla ($4290/8610 = 0,4983$ sabit sayı oranıyla) kısmi yaşlılık aylığı bağlanacaktır.

3. Aylık İşlemlerine İlişkin Ortak Hükümler

3.1. İlk İşe Giriş Tarihi

Sözleşmenin 17 nci maddesinin üçüncü fıkrası gereğince; Akit Taraflardan birinin mevzuatına göre sigortalı olarak ilk işe giriş tarihi diğer Akit Taraf yetkili kurumu tarafından da ilk işe giriş tarihi olarak dikkate alınmaktadır.

3.2. On İki Aydan Az Sigortalılık Süreleri

Sözleşmenin 18 inci maddesi uyarınca Akit Taraflarının birinin mevzuatına göre geçmiş olan sigortalılık sürelerinin on iki aydan az olması durumunda, söz konusu süreler ilgili Akit Tarafça aylık hesabında dikkate alınmamaktadır. Ancak, bu durum, bu Akit Taraf mevzuatına göre bir yardım hakkının sadece bu sigortalılık sürelerine istinaden kazanılmış olması halinde geçerli değildir.

Bu durumda, söz konusu on iki aydan az sigortalılık süreleri, diğer Akit Taraf yetkili kurumu tarafından sanki bu süreler kendi mevzuatına göre geçmiş gibi dikkate alınarak müstakil aylık hesabında gün olarak dahil edilecektir.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Örnek: İlk işe giriş tarihi 3/6/1996 olan kadın sigortalının Kanununun 4/1-(a) bendi kapsamında aylığa hak kazanabilmesi için 20 yıl sigortalılık, 53 yaş ve 5900 prim gün sayısı koşullarını yerine getirmiş olması gerekmektedir.

Ülkemizde 3/6/1996 ile 1/1/2020 tarihleri arasında fasıllı olarak 5780 gün, Kuzey Makedonya'da 1/2/2020 ile 1/7/2020 tarihleri arasında 150 gün sigortalılığı mevcut olan ve 17/2/2021 tarihinde aylık talebinde bulunan 1/3/1965 doğumlu kadın sigortalının Türkiye'deki prim gün sayısı aylık bağlanması için yeterli değildir. Sözleşmenin 18 inci maddesi gereği Kuzey Makedonya'da tamamlanan 150 günlük çalışma Türk mevzuatına göre geçmiş gibi değerlendirilecek olup talep sahibine 5930 gün üzerinden müstakil yaşlılık aylığı bağlanacaktır.

3.3. Kanun'un Ek 19 uncu Maddesinin Sözleşme Kapsamında Bağlanan Aylıklar İçin Uygulanmaması

5510 sayılı Kanunun ek 19 uncu maddesinde, bu Kanun veya bu Kanunla yürürlükten kaldırılan ilgili kanun hükümlerine göre malullük veya yaşlılık sigortasından ödenen aylıklar ve aylıklar ile birlikte her ay itibarıyla yapılan ödemeler toplamının dosya bazında, 8/2/2006 tarihli ve 5454 sayılı Kanununun 1 inci maddesi uyarınca yapılacak ek ödeme dahil 2.500 Türk Lirasından az olamayacağı, aynı maddenin üçüncü fıkrasında ise uluslararası sosyal güvenlik sözleşmeleri gereğince bağlanan kısmi aylıklar için bu madde hükümlerinin uygulanmayacağı öngörülmüştür.

Bu kapsamda, bu Genelgenin dördüncü bölümündeki kısmi aylık hesaplamasına ilişkin "2.2. Sözleşme Kapsamında Kısmi Aylık Bağlanması" başlığı altındaki formülde yer alan teorik aylık hesaplanırken de Kanun'un ek 19 uncu maddesinde yer alan 2.500 Türk Lirasına yükseltme işlemi yapılmadan sabit sayı bulunarak aylık bağlama işlemi sonuçlandırılacaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM İŞ KAZASI VE MESLEK HASTALIĞI YARDIMLARI

İş kazası ve meslek hastalığına maruz kalanlar için sağlanan yardımlar ve meslek hastalığının ağırlaşması durumunda yapılacak işlemler aşağıda yer almaktadır.

1. Diğer Akit Taraftaki İş Kazası ve Meslek Hastalıklarının Dikkate Alınması

Sözleşmenin 21 inci maddesi gereği, Akit Taraflardan birinin mevzuatına göre işgöremezlik derecesinin tespitinde yardıma hak kazanma koşulunun belirlenmesi için gerekmesi halinde diğer Akit Tarafa ortaya çıkan iş kazası ve meslek hastalığı da dikkate alınacaktır.

Sözleşmenin 22 nci maddesi uyarınca; meslek hastalığına uğrayan kimse, her iki Akit Taraf ülkesinde de söz konusu hastalığa sebep olabilecek bir işte çalışmış ise, sigortalıya veya ölümü halinde hak sahiplerine yapılacak yardımlar, söz konusu işin en son icra edildiği Akit Taraf mevzuatına göre, ilgilinin bu mevzuatın öngördüğü şartları yerine getirmiş olması kaydı ile sağlanacaktır.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



2. İş Kazası, Meslek Hastalığı Nakdi Yardımları ve Meslek Hastalığının Ağırlaşması

Sözleşmenin 23 üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca sigortalı diğer Akit Tarafta meslek hastalığının meydana gelmesine veya ağırlaşmasına sebep olabilecek bir işte çalışmamış ise, sigortalının ilk çalışmasının geçtiği Akit Taraf yetkili kurumu, ağırlaşmayı da hesaba katarak, kendi mevzuatına göre gerekli yardımları yapacaktır.

Diğer yandan, meslek hastalığı olan kimsenin diğer Akit Tarafta hastalığın ağırlaşmasına yol açacak faaliyette bulunması durumunda ise ilk Akit Taraf yetkili kurumu, hastalığın ağırlaşmasına bakmaksızın uyguladığı mevzuata göre yardım masraflarını üstlenecek, diğer Akit Taraf da kendi mevzuatına göre ilgiliye hastalığın ağırlaşmasından sonraki duruma göre hesaplanacak yardım tutarı ile hastalığın ağırlaşmasından önce ödenmesi gereken yardım tutarı arasındaki farkı ödeyecektir.

ALTINCI BÖLÜM ÇOCUKLAR İÇİN EK ÖDEME

İlgili hükümler	Sözleşmenin 24 üncü maddesi, İdari Anlaşmanın 14 üncü maddesi
TR/MR 18-TP/PM 18	Aile Toplum Belgesi

Çocuklar için ek ödeme hakkının tespitine yönelik olmak üzere Kuzey Makedonya yetkili kurumu tarafından Ülkemizde ikamet eden çocukların bildirilmesinin istenmesi halinde Aile Toplum Belgesi doldurulup onaylandıktan sonra bir örneği dosyasında muhafaza edilerek, aslı Kuzey Makedonya yetkili kuruma gönderilecektir.

Türk mevzuatı kapsamında "çocuklar için ek ödeme" adı altında yapılan bir ödeme olmaması sebebiyle Kuzey Makedonya yetkili kurumundan "Aile Toplum Belgesi " adlı formüler talep edilmeyecektir.

YEDİNCİ BÖLÜM TIBBİ KONTROLLER

Anlaşma ve İdari Anlaşma kapsamında yapılan tıbbi kontrollere ilişkin usul ve esaslar aşağıda yer almaktadır.

İlgili hükümler	Sözleşmenin 26 ncı maddesi, İdari Anlaşmanın 16 ncı maddesi
TR/RM 17 - TP/PM17	Teferruatlı Tıbbi Rapor

Sözleşmenin 26 ncı maddesi uyarınca bir Akit Taraf ülkesinde oturan veya bulunan kimselerin iş göremezlik durumlarının tespit edilebilmesi için bir taraf mevzuatına göre öngörülen tıbbi kontroller, yetkili kurumun talebi üzerine ve masrafları talebi yapan yetkili kurumca üstlenilmek üzere ilgilinin oturma veya bulunma yerindeki kurum tarafından yapılacaktır.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Buna göre, yetkili kurumun talebine istinaden, oturulan veya bulunulan ülke kurumu, ilgilinin tıbbi kontrolünü yaptırarak sonuçlarını en kısa sürede Akit Taraf ülke kurumuna gönderecektir.

Ancak tıbbi kontrolün her iki kurum adına da yapılması gerekiyorsa masrafları ikamet/ bulunma yeri yetkili kurumu üstlenecektir.

ÜÇÜNCÜ KISIM SÖZLEŞME UYGULAMALARINA İLİŞKİN ORTAK VE DİĞER HUSUSLAR

1. Başvuruların Alınması

Sözleşmenin 31 inci maddesi gereği Akit Taraflardan birinin yetkili kurumuna gönderilmesi gereken dilekçenin, diğer Akit Taraf yetkili kurumuna verilmiş olması durumunda dilekçe, ilgili Akit Taraf kurumuna verilmiş sayılmaktadır. Aynı şekilde Kuzey Makedonya yetkili kurumuna gönderilmesi gereken ancak Kuruma intikal eden dilekçeler geciktirilmeksizin Kuzey Makedonya yetkili kurumuna gönderilecektir.

Buna göre, Kuruma verilmesi gerektiği halde Kuzey Makedonya yetkili kurumuna verilmiş olan dilekçeler, Kuzey Makedonya yetkili kurumunca Kuruma gönderildiğinden Kuzey Makedonya yetkili kurumuna yapılmış olan başvuru tarihi, Kuruma yapılmış başvuru tarihi olarak esas alınacaktır.

2. Tazminat Alacağına İlişkin İşlemler

Sözleşmenin 28 inci maddesinin dördüncü fıkrası gereği; Akit Taraflardan birinin, bir sigorta vakasından dolayı, diğer Akit Taraf ülkesinde ikamet eden üçüncü bir kimseden tazminat alacağına ilişkin olarak, diğer Akit Taraf yetkili kurumu gereken işlemi yaparak bu talebi yerine getirecek ve talepte bulunan Akit Tarafın yetkili kurumuna bilgi verecektir.

3. Sağlık Yardımları Hakkındaki Formülere İlişkin İşlemler

Kuzey Makedonya yetkili kurumu tarafından usulüne uygun olarak düzenlenerek Kuruma faks, e-posta ya da diğer elektronik ortamlarda gönderilen sağlık yardımları hakkındaki formüler işleme alınarak gereği yapılacaktır.

4. Aylık Taleplerine İlişkin İşlemler

Talep tarihinden önce Kuzey Makedonya'da çalışması bulunan Kanunun 4/1-(a), 4/1-(b) ve 4/1-(c) bendi kapsamındaki sigortalıların veya ölümü halinde hak sahiplerinin Türkiye'deki prim ödeme gün sayısının müstakil aylık bağlanmasına yeterli olması durumunda bağlanacak aylık Sözleşme kapsamında değerlendirilecektir.

Kanunun 4/1-(c) bendi kapsamındaki sigortalıların Sözleşme kapsamındaki aylık bağlama işlemleri EHGM KGEDB tarafından yürütülecektir.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Aylık talep başvurularına ve aylık bağlama işlemlerine ilişkin bu Genelgede yer almayan hususlarda Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği hükümleri ile 6/11/2018 tarihli ve 2018/38 sayılı Genelge hükümleri uygulanacaktır.

5. Kişisel Verilerin Paylaşımı

Sözleşmenin 28 inci maddesi uyarınca Akit Taraflar mevzuatlarının izin verdiği ölçüde Sözleşmenin uygulanması için gerekli olan bilgileri birbirleri ile paylaşacaktır.

Akit Taraflar arasında paylaşılan bilgiler gizli olup yalnızca Sözleşmenin uygulandığı mevzuat kapsamında kullanılabilir.

6. İrtibat Kurumları ile Yapılacak Yazışmalar

Sağlık yardım formüllerlerinin gönderilmesi, talep edilmesi ve ilk görevlendirmeler ile aylık veya gelirlere ilişkin tüm yazışmalar, ilgili SGİM/SGM tarafından Kuzey Makedonya'daki yerel sigorta kurumları ile yapılacaktır.

Kuzey Makedonya'daki merkezi sigorta kurumu ve yerel sigorta kurumlarının adresleri, Kurum intranet sayfasında "Kurumsal/ Dokümanlar/ Yurtdışı/ Yabancı Ülke Sigorta Kurumlarının Adresleri" bölümünde yayımlanmıştır. Kuzey Makedonya'daki ilgili yerel sigorta kurumunun bilinmemesi durumunda ise merkezi sigorta kurumu ile yazışma yapılacaktır.

Bilgi edinilmesini ve gereğini rica ederim.

Cevdet CEYLAN
Kurum Başkan V.

EKLER DİZİNİ

Ek-1: Yurt Dışı Geçici Görev Talep Dilekçesi

Ek-2: Sosyal Güvenlik Sözleşmeleri İmzalanmış Ülkelerde Sağlık Yardımları Talep ve Beyan Taahhüt Belgesi

Ek-3: Sosyal Güvenlik Sözleşmesine Göre Acil Haller Kapsamında Sağlık Yardım Belgesi

Ek-4 Sosyal Güvenlik Sözleşmesine Göre Sağlık Yardım Belgesi

Ek-5: Sosyal Güvenlik Sözleşmelerine Göre Akit Ülkelerden Gelir/Aylık Talep Dilekçesi

DAĞITIM:

Gereği:

Merkez ve Taşra Teşkilatına

Bilgi:

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Mithatpaşa Cad. No:7 Sıhhiye Çankaya/Ankara

Telefon No: 0 312 432 12 47 Faks No: 0 312 432 12 45

E-Posta: ehgm_ysedb@sgk.gov.tr İnternet Adresi: www.sgk.gov.tr

40/40

Bilgi için: Erdoğan ÜVEDİ
Daire Başkanı

